
Codice Etico e di Condotta

Versione approvata dal **Consiglio di Amministrazione del Gruppo FCC** in data 29 luglio 2024.

@FCC2022



La visione di FCC definisce il futuro a cui aspiriamo e dà uno scopo alle nostre azioni. In questo modo, tutti noi condividiamo la stessa cultura e siamo impegnati in uno stesso progetto, quello di una sola FCC.

Vision

Essere un Gruppo internazionale di riferimento nei servizi al cittadino, che offre soluzioni globali e innovative per una gestione efficiente delle risorse e il miglioramento delle infrastrutture, contribuendo a innalzare la qualità di vita dei cittadini e il progresso sostenibile della società.

Mission

Progettare, implementare e amministrare in modo efficiente e sostenibile i servizi ambientali, la gestione integrata dell'acqua e la costruzione di grandi opere infrastrutturali, al fine di migliorare la vita dei cittadini.

Valori

Orientamento ai risultati

Operiamo per migliorare e raggiungere i nostri traguardi, allo scopo di fare del Gruppo FCC un punto di riferimento in termini di redditività e competitività.

Onestà e rispetto

Vogliamo essere riconosciuti per l'onestà e l'integrità del nostro comportamento, meritando la fiducia dei nostri collaboratori, dei clienti e dei fornitori come partner di riferimento a lungo termine.

Rigore e professionalità

Svolgiamo il nostro lavoro in modo esemplare e con vocazione di servizio a beneficio dei nostri clienti, sviluppando la capacità dei nostri team di individuare soluzioni efficienti e innovative.

Lealtà e impegno

Favoriamo la diversità, promuoviamo lo sviluppo professionale e riconosciamo il merito e la creatività come stimolo alla produttività e al progresso.

Benessere e sviluppo delle comunità

Siamo consapevoli del valore che i nostri servizi apportano alla società e ci impegniamo a proteggere l'ambiente e a garantire lo sviluppo e il benessere delle comunità in cui operiamo.

Il nostro Codice Etico e di Condotta sviluppa in modo concreto i valori condivisi nel Gruppo FCC, rafforza la cultura della compliance e sostiene la creazione di valore a lungo termine del nostro progetto.

L'applicazione dei contenuti del Codice non può, in nessun caso, avvenire in violazione delle leggi applicabili. Laddove si riscontrasse tale circostanza, i contenuti del Codice dovranno conformarsi a quanto disposto dalle norme di legge predette.

Il Codice prevarrà su qualsiasi regolamento interno o Codice di Condotta locale che possa entrare in conflitto con lo stesso, a meno che quest'ultimo non imponga requisiti più stringenti, con la possibilità di adattamenti specifici ai Paesi in cui il Gruppo FCC opera, previa consultazione e autorizzazione da parte del Comitato per la Conformità.



Il Codice Etico e di Condotta del Gruppo FCC

Lo scopo del Codice Etico e di Condotta è quello di incoraggiare tutte le persone legate a qualsiasi società del Gruppo FCC a seguire linee guida di comportamento con il massimo livello di adesione all'impegno di rispettare leggi, regolamenti, contratti, procedure e principi etici.

Il presente Codice deve essere rispettato da tutte le persone legate a qualsiasi società del Gruppo FCC, indipendentemente dal tipo di contratto che ne definisce il rapporto di lavoro, dalla posizione che ricoprono o dall'area geografica in cui svolgono le loro mansioni.

Le linee guida contenute nel presente Codice Etico e di Condotta si applicano anche a tutte le società partecipate e alle entità di cui FCC detiene il controllo della gestione. Inoltre, il Gruppo FCC promuoverà l'adozione di principi e valori simili a quelli esposti nel presente Codice nelle società in cui partecipa, pur non avendone il controllo, nonché tra i suoi fornitori, appaltatori, collaboratori e altri partner.

Modello di etica e conformità

Lo scopo del modello etico e di conformità del Gruppo FCC è quello di prevenire e individuare i rischi di non conformità, compresi quelli legati a reati penali, nonché di ridurre al minimo il possibile impatto. Questo Codice rappresenta lo standard di livello più alto di questo modello ed è sviluppato attraverso politiche, procedure e controlli interni che vengono rivisti e aggiornati periodicamente.

Per adattare questo modello alle attività del Gruppo, si procede all'analisi periodica dei rischi, definendo le responsabilità e i comportamenti attesi, stanziando risorse per la formazione dei dipendenti e mettendo in atto procedure per valutare la conformità e la cultura etica dell'organizzazione, nonché per rilevare, notificare e risolvere potenziali irregolarità. Spetta al Consiglio di Amministrazione, coadiuvato dal Comitato di Audit e Controllo, il compito di approvare il Codice Etico e di Condotta e il Modello di Compliance, nonché di garantire il clima etico dell'organizzazione. La vigilanza sull'applicazione del presente Codice e, in generale, sull'applicazione del Modello di Conformità sarà di competenza della Funzione di Conformità, che riferirà alla Commissione di Revisione e Controllo, e sarà supportata dal Comitato di Conformità e di Revisione Interna, ferme restando le responsabilità in capo agli organi di amministrazione delle altre società del Gruppo e agli organi preposti alla funzione di conformità in tali società, ai sensi di quanto previsto dalla Politica di Conformità di FCC.

Ciascuna delle società capogruppo delle aree di business incaricate di gestire le principali attività di FCC sarà dotata di un Comitato di Conformità aziendale quale organo responsabile della Funzione di Conformità di detta società, coadiuvato da un proprio Compliance Officer.

Il Gruppo FCC applica il principio del giusto controllo al fine di promuovere il rispetto delle norme interne ed esterne applicabili e di prevenire, individuare ed eliminare comportamenti irregolari, inappropriati o contrari alle prescrizioni.





Principi di etica e conformità

- Nel tuo lavoro devi conoscere le leggi in vigore e applicarle.
- Devi applicare le linee guida del Codice nella tua condotta individuale, promuoverne il rispetto in tutta l'organizzazione, contribuire a creare una cultura di conformità, evitare e correggere qualsiasi comportamento che ne contravvenga le disposizioni.
- Devi segnalare al Canale Etico qualsiasi comportamento che ritieni contrario al Codice di cui vieni a conoscenza.



Principi di conformità

Rispettiamo le leggi e ottemperiamo alle norme

Ci impegniamo a condurre le nostre attività aziendali e professionali in conformità alle leggi in vigore in ciascuno dei luoghi in cui le svolgiamo.

La nostra condotta è esemplare

Le nostre azioni proteggono la reputazione del Gruppo FCC e sono un esempio di etica, rigore, professionalità e onestà.

Siamo diligenti e rispondiamo delle nostre azioni Applichiamo un modello di etica e di conformità omogeneo, basato sul giusto controllo per prevenire, individuare e sradicare i comportamenti irregolari.

Nel Gruppo FCC siamo consapevoli che l'applicazione del giusto controllo in materia di etica e conformità comprende un'adeguata valutazione dei modelli di etica e conformità dei terzi con cui abbiamo rapporti.

Segnaliamo le irregolarità

Informiamo l'organizzazione di qualsiasi incidente o irregolarità di cui veniamo a conoscenza attraverso i canali appositamente predisposti.

Onestà e rispetto

1. Rispettiamo la legge e i valori etici.
2. Tolleranza zero nei confronti di corruzione e concussione.
3. Agiamo contro il riciclaggio di capitali e il finanziamento di attività terroristiche.
4. Proteggiamo la libera concorrenza e le buone prassi del mercato.
5. Ci comportiamo in modo etico sul mercato azionario.
6. Evitiamo i conflitti di interesse.

Rigore e professionalità

7. Controlli rigorosi, affidabilità e trasparenza.
8. Proteggiamo la reputazione e l'immagine del Gruppo.
9. Utilizziamo le risorse e i beni dell'azienda in modo efficiente e sicuro.
10. Salvaguardiamo la proprietà e la riservatezza dei dati e delle informazioni.

Lealtà e impegno

11. I nostri clienti sono al centro della nostra attività.
12. La salute e la sicurezza delle persone sono prioritarie.
13. Promuoviamo la diversità e l'equità di trattamento.
14. Ci impegniamo per la salvaguardia dell'ambiente.
15. Siamo trasparenti nei nostri rapporti con la comunità.
16. Estendiamo il nostro impegno ai nostri partner commerciali.



Onestà e rispetto

1. Rispettiamo la legge e i valori etici
2. Tolleranza zero nei confronti di corruzione e concussione
3. Preveniamo il riciclaggio di capitali e il finanziamento di attività terroristiche
4. Proteggiamo la libera concorrenza e le buone prassi del mercato
5. Ci comportiamo in modo etico sul mercato azionario
6. Evitiamo i conflitti di interesse

La conformità normativa rappresenta sempre il nostro punto di partenza delle nostre azioni

Il Gruppo FCC si impegna a svolgere le proprie attività aziendali e professionali nel rispetto delle leggi in vigore in ciascuno dei luoghi in cui opera, compresi i regolamenti relativi a sanzioni internazionali o misure restrittive, ai controlli sulle esportazioni o sulle importazioni e ai prodotti a duplice uso, nonché le norme e le procedure aziendali.

Il rispetto della dignità dell'individuo e dei suoi diritti fondamentali è un elemento fondante della condotta del Gruppo FCC.

Tutti i dipendenti del Gruppo FCC devono aderire a questo impegno, svolgendo le proprie attività professionali nel pieno rispetto e nella garanzia dei diritti umani e delle libertà pubbliche.

L'onestà e il rispetto della legge e delle regole aziendali devono essere costantemente presenti nel comportamento quotidiano di tutti i dipendenti del Gruppo e, con maggiore esemplarità, dei suoi dirigenti

Il comportamento conforme ai valori dell'azienda costituisce un criterio per la selezione e la valutazione dei dipendenti del Gruppo e per l'applicazione di misure disciplinari, ove necessario.

Le politiche del Gruppo FCC sono disponibili [qui](#)

Aspetti da tenere in particolare considerazione:

Il Gruppo FCC promuove un rapporto di reciproca collaborazione con le autorità dei Paesi in cui opera. In tutte le sue attività, il Gruppo FCC è tenuto ad adempiere correttamente ai propri obblighi, ivi inclusi quelli di natura fiscale e previdenziale, assicurandosi che i finanziamenti pubblici, le sovvenzioni e altri fondi di cui il Gruppo è beneficiario siano utilizzati esclusivamente e diligentemente per lo scopo per il quale sono stati concessi.

Oltre al rispetto della legislazione vigente, le politiche e le regole del Gruppo FCC sono obbligatorie e recepiscono i requisiti dei principi volontari a cui il Gruppo si è impegnato, come il Global Compact delle Nazioni Unite e le disposizioni della Dichiarazione dei Principi e dei Diritti Fondamentali sul Lavoro e delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Aspetti da tenere in particolare considerazione:

Sanzioni ed embarghi internazionali

In linea generale, le sanzioni e gli embarghi internazionali sono misure coercitive applicate nei confronti di Stati, entità non statali o individui che rappresentano una minaccia per la pace e la sicurezza internazionale. Le misure più comuni sono il divieto di effettuare scambi commerciali o finanziari, nonché il divieto di visto o di viaggio imposto da un organismo multilaterale o da uno Stato.

È possibile consultare i Paesi oggetto di sanzioni ai seguenti link informativi:

<https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>

<https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

I **prodotti a duplice uso** sono quei prodotti, inclusi software e tecnologie, che possono essere utilizzati sia per usi civili che militari o nucleari.

Occorre essere particolarmente vigili e in ogni caso attenersi a quanto previsto dalle politiche e dalle procedure di due diligence, rapporti con i terzi, comprese quelle riguardanti partner e agenti, e in caso di dubbio consultare il Compliance Officer:

- Le transazioni commerciali, finanziarie, di importazione e di esportazione con paesi, persone o entità oggetto di sanzioni.
- Qualsiasi transazione riferita a Prodotti a duplice uso.

Tolleranza zero

Il Gruppo FCC non tollera corruzione, concussione, tangenti né alcuna forma di estorsione. È vietato influenzare la volontà di terzi allo scopo di procurare un vantaggio, un trattamento favorevole o la garanzia di ottenere benefici per l'azienda, per sé o per altri, attraverso qualsiasi tipo di pagamento o corrispettivo in denaro o in natura, direttamente o tramite terzi.

I rapporti con clienti, fornitori, partner, collaboratori o persone o entità che hanno, hanno avuto o potrebbero avere rapporti d'affari con il Gruppo FCC devono essere condotti da persone autorizzate a farlo e devono rimanere entro i limiti stabiliti nel presente Codice.

Dare e accettare regali e inviti

Non è consentito offrire omaggi che vadano oltre le consuete pratiche commerciali o di cortesia e in nessun caso possono essere finalizzati a/o comportare un trattamento di favore in qualsiasi attività che possa essere collegata al Gruppo FCC.

Non è consentito richiedere o accettare regali, pagamenti, commissioni o qualsiasi altro beneficio personale da parte di clienti attuali o potenziali, fornitori o persone che intrattengono, o aspirano a intrattenere, rapporti con il Gruppo, o da chiunque agisca per loro conto. Ciò include la prestazione di servizi personali, offerte di lavoro, viaggi, trattamenti preferenziali, sconti speciali o qualsiasi altra cosa di valore.

Aspetti da tenere in particolare considerazione:

Regali e inviti

Le linee guida definite nel presente Codice si propongono di essere flessibili per adattarsi alle consuetudini e alle prassi in uso nelle diverse parti del mondo in cui l'azienda svolge la propria attività, nonché sufficientemente obiettive per fornire una guida utile. In base a questo approccio, è possibile accettare o offrire doni di natura promozionale, omaggi di cortesia e attenzioni che siano abituali, a condizione che ricorrano tutte le seguenti circostanze:

- Non siano vietati dalla legge.
- Non siano considerati inappropriati o poco professionali.
- Siano dati o ricevuti in modo trasparente e occasionale, in conformità alle prassi commerciali o agli usi sociali di cortesia generalmente accettati.
- Abbiano un valore ragionevole. In generale, per valore ragionevole si intende che gli omaggi non superino l'importo di 150 euro o l'equivalente nella valuta corrispondente. Nel calcolo dell'importo, si terrà conto di tutti i regali e degli omaggi ricevuti o elargiti da terzi nell'arco di un periodo di sei mesi.
- Non si tratti di somme di denaro, titoli o beni facilmente convertibili in denaro.
- Ci si asterrà dal fare o ricevere regali che per coincidenza temporale o altre ragioni potrebbero essere percepiti quale tentativo di influenzare decisioni professionali.
- Non siano stati richiesti.

Inviti a pranzi ed eventi sportivi, culturali o formativi

In generale, gli inviti a pranzi ed eventi sono appropriati se sono ragionevoli. Di norma, sono considerati ragionevoli quelli il cui costo non superi i 75 euro a persona, tenendo conto del luogo, del contesto, della natura dell'evento e sempre nel rispetto dei principi di una condotta etica.

La partecipazione a seminari e attività puramente formative non è considerata un benefit personale, a meno che il costo, il luogo, il contesto o i servizi accessori non siano appropriati rispetto alla finalità.

Rimaniamo vigili per prevenire le attività illecite

Nel Gruppo FCC siamo particolarmente diligenti nell'osservare le norme in materia di riciclaggio di denaro e/o di finanziamento del terrorismo.

Come regola generale, il Gruppo FCC non ammette pagamenti e riscossioni in contanti. Eventuali deroghe dovranno essere adeguatamente documentate e autorizzate, dovranno essere di importo ridotto, in ogni caso al di sotto dei 1.000 euro per i pagamenti a terzi, e dovranno conformarsi alle leggi locali in vigore in materia.

In quelle giurisdizioni e attività in cui il Gruppo FCC è soggetto a obblighi di sorveglianza e rendicontazione, le misure di diligenza adottate dovranno essere conformi alle disposizioni di legge in materia.

- L'effettiva identità del terzo con cui lavoreremo: cliente, partner, fornitore, ONG, ecc.
- La provenienza dei fondi ricevuti quale pagamento.
- I pagamenti frazionati o strutturati in modo da eludere gli obblighi di registrazione o segnalazione sistematica previsti dalle norme applicabili in materia di antiriciclaggio e di lotta al finanziamento del terrorismo.
- I pagamenti che direttamente o indirettamente potrebbero essere utilizzati, in tutto o in parte, per commettere attività di natura terroristica.
- I pagamenti che potrebbero non avere una finalità commerciale o una motivazione ragionevole.
- I pagamenti e le riscossioni da o verso conti bancari, persone o entità residenti in paradisi fiscali.

Il nostro obiettivo di essere un punto di riferimento del mercato non è solo un vantaggio, ma anche una responsabilità

Rispettiamo le regole e i principi della libera concorrenza su tutti i mercati in cui operiamo. Ci comportiamo in modo leale evitando qualsiasi condotta che costituisca o possa costituire collusione, abuso o restrizione della stessa.

Il Gruppo FCC vieta qualsiasi condotta che possa ostacolare lo sviluppo e il mantenimento di una concorrenza effettiva.

Evitiamo qualsiasi comportamento che possa costituire abuso o manipolazione dei prezzi.

Evitare sempre quanto segue:

- L'abuso di potere o di posizione dominante sul mercato.
- Le conversazioni e gli accordi con i concorrenti il cui scopo sia quello di concordarne il comportamento sul mercato.
- La truffa nelle gare d'appalto, compresa la designazione dei partecipanti o la loro esclusione, le condizioni delle loro offerte, la definizione dei prezzi e qualsiasi scambio di informazioni relative nelle modalità di cui sopra effettuato in condizioni di esclusione di terzi.
- Inoltre, è espressamente vietato l'uso di pubblicità ingannevole e il discredito infondato dei prodotti dei concorrenti e delle aziende che li producono.

L'accesso alle informazioni che hanno un impatto sul mercato comporta limiti e responsabilità che è necessario conoscere e rispettare

Il Gruppo FCC si è dotato di un regolamento interno conforme agli obblighi di legge previsti per il mercato azionario. I dipendenti o altre persone correlate al Gruppo FCC che sono soggetti a tali regolamenti interni devono rispettare i limiti all'uso delle informazioni privilegiate a cui possono avere accesso nell'ambito della loro attività professionale.

In tal senso, per informazioni privilegiate si intenderà qualsiasi informazione a carattere specifico che non sia stata resa pubblica e che, ove divulgata, potrebbe o avrebbe potuto influenzare sensibilmente la quotazione di titoli negoziabili o di strumenti finanziari rientranti nell'ambito di applicazione della Legge sul Mercato dei Titoli o dei loro emittenti.

Aspetti da vigilare con particolare attenzione:

- Nei rapporti con i terzi, bisogna prestare attenzione a qualsiasi informazione che possa alterare la quotazione delle azioni delle società del Gruppo FCC o di altre società.
- Custodisci qualsiasi dato sensibile e non comunicare a terzi informazioni sostanziali che non siano di dominio pubblico per trarne un vantaggio per te stesso o per persone correlate o per terzi, o con l'intenzione di alterare i mercati.
- Non negoziare beni e titoli per i quali sei in possesso di informazioni privilegiate.

Dovere di lealtà

Nell'esercizio delle nostre responsabilità professionali, dobbiamo agire con lealtà e in difesa degli interessi del Gruppo FCC, evitando situazioni che possano generare un conflitto tra i nostri interessi personali e quelli del Gruppo. Ai dipendenti di FCC non è consentito, nell'esercizio delle loro funzioni o responsabilità, agire a vantaggio presente o futuro, proprio o di persone correlate.

I consiglieri e gli amministratori dovranno inoltre conoscere e applicare le leggi in ambito commerciale e il Regolamento del Consiglio di Amministrazione in materia di conflitti di interesse e di applicazione del dovere di lealtà in relazione alle operazioni con parti correlate.

Casi in cui è necessario consultare il Canale Etico perché suscettibili di generare conflitti d'interesse:

- Quando si è coinvolti, direttamente o tramite una persona correlata, in qualsiasi transazione o operazione economica con società integrate del Gruppo.
- Quando si ha la capacità di decidere, negoziare o stipulare contratti per conto di una qualsiasi delle società del Gruppo con persone correlate o con persone giuridiche in cui il dipendente, direttamente o tramite una persona correlata, abbia interessi economici o personali.
- Quando si è, direttamente o tramite una persona correlata, un importante azionista, amministratore, consigliere, manager, ecc. di clienti, fornitori o concorrenti diretti o indiretti di una qualsiasi società del Gruppo.
- Quando si debba controllare il lavoro o le prestazioni di persone correlate.

- Quando il decisore in una gara d'appalto sia una persona correlata.
- Quando nell'ambito di un audit, ovvero la revisione effettuata da un ente di regolamentazione o da un supervisore, il responsabile o i componenti del suo team siano persone correlate.
- Quando l'accesso a posizioni gerarchicamente o funzionalmente dipendenti da un membro della famiglia sia soggetto alla politica sull'impiego di familiari nell'azienda e debba essere autorizzato dall'Ufficio Risorse Umane.

Per persone correlate si intendono

- Il coniuge o affine del dipendente
- Gli ascendenti, i discendenti e i fratelli del dipendente o del coniuge del dipendente (o di una persona con un rapporto d'affetto analogo)
- I coniugi degli ascendenti, dei discendenti e dei fratelli del dipendente
- Amicizie che possano influire sull'obiettività personale e sul dovere di agire nel migliore interesse del Gruppo.



Rigore e professionalità

- 7. Controlli rigorosi, affidabilità e trasparenza
- 8. Proteggiamo la reputazione e l'immagine del Gruppo
- 9. Utilizziamo le risorse e i beni dell'azienda in modo efficiente e sicuro
- 10. Salvaguardiamo la proprietà e la riservatezza dei dati e delle informazioni

Le informazioni del Gruppo FCC devono essere predisposte con la massima affidabilità, nel rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti aziendali, e devono essere custodite e conservate con diligenza.

È nostra responsabilità svolgere le attività in conformità alle regole e alle procedure aziendali, in modo da poter rendere conto delle nostre azioni in qualsiasi momento.

La trasparenza è un principio fondamentale per il Gruppo FCC. In tal senso, tutti i dipendenti sono tenuti a cooperare con le aree di controllo interne ed esterne, con i supervisor, con le autorità di regolamentazione e con le autorità amministrative e giudiziarie, rispondendo alle loro istanze ed esigenze e fornendo in modo tempestivo e accurato le informazioni richieste nelle aree di nostra competenza.

Aspetti da vigilare con particolare attenzione:

Le informazioni del Gruppo FCC devono essere predisposte con la massima affidabilità, nel rispetto delle norme vigenti e dei regolamenti aziendali, e devono essere custodite e conservate con diligenza.

È nostra responsabilità svolgere le attività in conformità alle regole e alle procedure aziendali, in modo da poter rendere conto delle nostre azioni in qualsiasi momento.

La trasparenza è un principio fondamentale per il Gruppo FCC.

Tutti noi siamo responsabili della cura dell'immagine e della reputazione del Gruppo FCC.

Le relazioni del Gruppo FCC e dei suoi dipendenti con i media sono di competenza della Direzione Comunicazioni, marketing aziendale e brand management.

Qualsiasi chiamata, richiesta di informazioni, questionario o simili da parte di un mezzo di comunicazione deve essere inoltrata dal dipendente che la riceve a questo dipartimento.

Laddove un dipendente debba contattare i media, dovrà informare la Direzione Comunicazioni, marketing aziendale e brand management in modo da poter gestire questo contatto.

Aspetti da vigilare con particolare attenzione:

- Le informazioni sui risultati e sull'andamento delle attività del Gruppo FCC saranno sempre gestite attraverso le aree e gli organi responsabili delle relazioni con gli investitori.
- Tutte le informazioni diffuse attraverso i canali interni del Gruppo FCC non possono essere divulgate ai media esterni senza l'autorizzazione della Direzione Comunicazioni, marketing aziendale e brand management.
- La Direzione Comunicazioni è l'unica autorizzata ad aprire canali digitali (social network, siti web, blog, ecc.) per conto del Gruppo FCC.
- Solo i dipendenti espressamente autorizzati possono pubblicare informazioni o opinioni sui social network a nome del Gruppo FCC, dovendo in questo caso applicare le regole di condotta interne e agire con rispetto, usando giudizio e buon senso e prestando attenzione alle informazioni che vengono condivise (*).
- Nell'uso personale dei social network, non dovrai utilizzare la tua condizione di dipendente né qualsiasi altro riferimento che possa indurre ad attribuire i contenuti pubblicati al Gruppo FCC.
- Utilizza l'identità aziendale (il logo, il marchio) e il nome del Gruppo FCC solo per il corretto svolgimento della tua attività professionale, in conformità alle regole interne per l'utilizzo del marchio (*).

(*) In assenza di regole specifiche, ti invitiamo a rivolgerti alla Direzione Comunicazioni, marketing aziendale e brand management.

I beni dell'azienda devono essere protetti e utilizzati in modo responsabile ed efficiente.

Il Gruppo FCC mette a disposizione dei propri dipendenti i mezzi e le risorse necessarie per lo svolgimento della loro attività professionale. Tali risorse devono essere utilizzate in conformità ai regolamenti interni e in modo efficiente, adottando le misure più opportune per evitarne la perdita, il furto, il danneggiamento o il deterioramento.

Il Gruppo FCC si è dotato di una Politica sull'utilizzo delle risorse tecnologiche. Tutti i dipendenti devono consultarla per assicurarsi di fare un uso appropriato, lecito e responsabile di tali mezzi, ivi compresi gli strumenti informatici e la posta elettronica.

Tutti noi rispondiamo e abbiamo la responsabilità di agire con la dovuta diligenza, collaborando con gli uffici di amministrazione e revisione nella loro attività di monitoraggio e controllo del loro utilizzo quando lo ritengano necessario.

Aspetti da vigilare con particolare attenzione:

- Salvaguardare i beni e la reputazione dell'azienda.
- Rispettare gli standard di sicurezza fisica e informatica, segnalando immediatamente qualsiasi violazione della sicurezza riscontrata, sospetto di attacco, manomissione o uso illecito.
- Garantire che tutte le informazioni create, ricevute, inviate, scaricate, archiviate o elaborate con qualsiasi mezzo possano essere consultate, riviste, copiate, registrate o eliminate dal Gruppo FCC in conformità alle procedure interne approvate.

È nostro dovere proteggere le informazioni e i dati per evitare accessi non autorizzati

In qualità di dipendenti del Gruppo FCC, gestiamo informazioni spesso riservate di natura economica, finanziaria, tecnica, personale, commerciale e amministrativa (in formato cartaceo o digitale), di grande valore per il Gruppo e soggette alle leggi sulla proprietà intellettuale e sul trattamento dei dati personali nelle giurisdizioni in cui operiamo.

Tutte le persone che lavorano nel Gruppo FCC hanno l'obbligo di rispettare le norme aziendali in vigore in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati, nonché di applicare le misure previste dal Gruppo per evitare che soggetti esterni e dipendenti non autorizzati abbiano accesso a informazioni e/o dati.

Ricorda che l'obbligo di confidenzialità e di riservatezza persiste anche dopo la cessazione del tuo rapporto con il Gruppo FCC.

Aspetti da vigilare con particolare attenzione:

Le informazioni di proprietà dell'azienda devono essere utilizzate solo per finalità legate al tuo lavoro.

Il software deve essere sempre utilizzato in conformità ai termini di licenza e senza violare i diritti di terzi. Tutte le password di accesso sono di proprietà dell'azienda.



Lealtà e impegno

- 11. I nostri clienti sono al centro della nostra attività
- 12. La salute e la sicurezza delle persone sono prioritarie
- 13. Promuoviamo la diversità e l'equità di trattamento
- 14. Ci impegniamo per la salvaguardia dell'ambiente
- 15. Siamo trasparenti nei nostri rapporti con la comunità
- 16. Estendiamo il nostro impegno ai nostri partner commerciali

I nostri clienti sono al centro della nostra attività, per questo ci impegniamo a instaurare relazioni durature, basate sulla fiducia reciproca, sull'onestà, sulla responsabilità professionale e sul contributo di valore.

Ci adoperiamo per conoscere il cliente, offrendo prodotti e servizi in linea con le sue esigenze, ricercando l'eccellenza e facendo della soddisfazione del cliente una priorità del nostro servizio.

Ideiamo, progettiamo e commercializziamo prodotti e servizi della più alta qualità, fornendo ai nostri clienti un valore differenziale rispetto al resto delle offerte presenti sul mercato. Promuoviamo il nostro impegno per l'innovazione.

Nei rapporti con i nostri clienti, ci comportiamo in modo corretto.

Comunichiamo le caratteristiche dei nostri prodotti e servizi in modo trasparente, fornendo informazioni rigorose, veritiere, complete e comprensibili.

Rispettiamo gli impegni assunti e agiamo con rettitudine.

È responsabilità di tutti fare in modo che la nostra aspirazione ad azzerare gli infortuni diventi realtà

La prevenzione dei rischi professionali rappresenta un elemento distintivo per il Gruppo FCC e un requisito essenziale per proteggere la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei collaboratori. Il Gruppo FCC si è dotato di una strategia e di piani d'azione concreti per la prevenzione dei rischi professionali in ciascuna delle sue attività, in linea con la legislazione in vigore in ciascun Paese.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare e monitorare l'osservanza delle norme di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione previsti a tale scopo.

Aspetti da vigilare con particolare attenzione:

Non correre rischi che possano mettere a repentaglio l'integrità o la salute di nessuno. Attieniti scrupolosamente alle norme di salute e sicurezza per proteggere te stesso e gli altri dipendenti o terzi.

Utilizza in modo responsabile le attrezzature che ti sono state assegnate, soprattutto durante lo svolgimento di attività rischiose, promuovendo il rispetto delle procedure di protezione dai rischi.

Non è consentito lavorare sotto l'effetto di alcol o di droghe. In caso di assunzione di farmaci che possano influire sulla sicurezza nello svolgimento delle tue mansioni, consulta il servizio medico.

Il Gruppo FCC si impegna a generare una cultura di vita più sana, attraverso iniziative volte a promuovere l'esercizio fisico, un'alimentazione sana, la cura della salute e abitudini salutari, riducendo così i tassi di infortunio e di assenteismo.

Creare un ambiente di lavoro equo, diversificato e favorevole allo sviluppo professionale e personale

L'equità di trattamento è un principio guida delle nostre azioni. Il Gruppo sviluppa programmi, procedure interne e iniziative volte a creare un ambiente di lavoro stimolante, esente da discriminazioni di qualsiasi tipo e che favorisca la diversità.

Le decisioni in materia di selezione e promozione nel Gruppo FCC si basano sempre sul merito e su valutazioni obiettive e trasparenti.

Non sono tollerati:

- La discriminazione diretta o indiretta per motivi di genere, razza, età, nazionalità, religione, orientamento sessuale, disabilità, origine familiare, lingua, ideologia, affiliazione politica o sindacale, nonché qualsiasi altra caratteristica che non sia oggettivamente correlata con le condizioni di lavoro, indipendentemente dal fatto che sia prevista o meno dalla legislazione di riferimento nella giurisdizione di applicazione.
- Le molestie sul posto di lavoro o sessuali.

Lavorare per uno sviluppo sostenibile è parte della nostra mission ed è per questo che miriamo a utilizzare le risorse in modo efficiente, riducendo al minimo gli impatti

Il Gruppo FCC svolge la sua attività sulla base delle seguenti premesse:

- Efficienza nel consumo delle risorse.
- Prevenzione degli impatti ambientali negativi, protezione degli ecosistemi e del patrimonio storico, culturale e archeologico.
- Riduzione delle emissioni di gas serra.

Rispettiamo rigorosamente le leggi in materia ambientale e operiamo in un'ottica di prevenzione.

Il Gruppo FCC coopera con le autorità di regolamentazione per sviluppare e promuovere leggi e regolamenti equi che proteggano l'ambiente, portando avanti e collaborando in progetti di protezione ambientale. Non è consentito comunicare con agenzie, funzionari o rappresentanti del Governo, media e autorità senza previa approvazione da parte della direzione competente.

Aspetti da tenere in particolare considerazione:

Conosci e promuovi la Politica Ambientale del Gruppo FCC nell'ambito delle tue funzioni e dimostra il tuo impegno verso i criteri di rispetto e sostenibilità che ne scaturiscono. Adotta le migliori procedure contribuendo in modo positivo ed efficace al raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Cerca di ridurre al minimo l'impatto ambientale derivante dalle tue attività e dall'uso degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di lavoro messi a tua disposizione, facendone un uso efficiente.

Contribuisci a promuovere le migliori prassi nelle aziende che collaborano, apportando le conoscenze acquisite, nonché monitorando e migliorando costantemente lo sviluppo delle diverse attività a cui partecipano. Esigi il rispetto dei requisiti ambientali di volta in volta applicabili.

In caso di dubbio, adotta un approccio precauzionale.

Preserva gli spazi naturali

Se il tuo lavoro nel Gruppo FCC ti porta a intervenire in progetti di urbanizzazione, costruzione o trasformazione del territorio, assicurati che rispettino i valori culturali, storici, artistici o naturali che potrebbero essere in gioco.

Ricerca l'efficienza

Adotta come linee guida di comportamento la riduzione al minimo di rifiuti e inquinamento, la conservazione delle risorse naturali e la promozione del risparmio energetico e della diminuzione delle emissioni.

Gli investimenti a favore della comunità devono essere trasparenti e adeguatamente documentati.

Il Gruppo FCC investe nello sviluppo della società e dei suoi cittadini, promuovendo e finanziando in modo trasparente iniziative e progetti che rispondono a esigenze sociali rilevanti attraverso la Politica di Responsabilità Sociale d'Impresa.

Le sponsorizzazioni, le collaborazioni o le donazioni effettuate dal Gruppo FCC saranno concesse in base a criteri oggettivi pertinenti alle attività del Gruppo FCC, a favore di entità di riconosciuto prestigio e comportamento etico, che dispongano di una struttura organizzativa adeguata a garantire la corretta amministrazione delle risorse.

Tutte le collaborazioni o sponsorizzazioni, comprese quelle in natura, devono essere documentate e debitamente autorizzate, monitorando, per quanto possibile, l'utilizzo del contributo erogato al fine di conoscerne la destinazione finale o l'utilizzo.

Non sono ammesse donazioni a candidati o a partiti politici.

È severamente vietato alle società del Gruppo di effettuare, direttamente o tramite intermediari, donazioni, anche sotto forma di prestiti o anticipi, a candidati o funzionari pubblici, o a partiti politici, comprese federazioni, coalizioni, gruppi di elettori, fondazioni o entità ad essi correlate. In via del tutto eccezionale, e con l'espressa autorizzazione da parte del massimo responsabile a capo dell'azienda, è possibile effettuare donazioni a partiti politici nei Paesi in cui ciò sia espressamente disciplinato dalla legge e nei termini in essa stabiliti, a condizione che non abbiano in alcun caso lo scopo di ottenere un indebito vantaggio negli affari.

Tutte le sponsorizzazioni e le donazioni devono essere autorizzate.

Gli investimenti nella società, ovvero sponsorizzazioni, collaborazioni, donazioni e volontariato, devono essere autorizzati dalla Direzione Comunicazioni, marketing aziendale e brand management.

Questo include la fornitura di servizi o la concessione di strutture, servizi o prodotti a clienti o fornitori.

Nei rapporti con fornitori, appaltatori, partner e collaboratori cerchiamo di stabilire quadri di collaborazione equilibrati e trasparenti che promuovano relazioni commerciali stabili e durature, massimizzando i vantaggi per entrambe le parti

Nel Gruppo FCC condividiamo il nostro impegno per l'etica e la conformità, promuovendo prassi avanzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché incentivando la collaborazione con chi accredita standard sociali, ambientali ed etici avanzati sia aderendo al presente Codice, sia inserendo clausole specifiche nei contratti o attestando l'adozione di modelli di conformità compatibili con quelli del Gruppo FCC.

Ai nostri partner, collaboratori e fornitori è richiesto di:

Dimostrare un comportamento etico nelle relazioni commerciali e respingere qualsiasi forma di corruzione, concussione e frode.

Proteggere i diritti umani e del lavoro fondamentali riconosciuti a livello internazionale nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, nella Dichiarazione dell'OIL sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e nelle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Dimostrare un elevato livello di impegno nel rispetto degli standard di salute e sicurezza sul lavoro, garantendo un ambiente lavorativo sicuro e salubre, e implementando in modo proattivo misure che contribuiscano a ridurre al minimo l'esposizione dei lavoratori a rischi.

Rispettare l'ambiente non solo osservando le leggi in vigore, ma anche sviluppando le loro attività in modo da ridurre al minimo gli impatti ambientali negativi e attuando una gestione ambientale sostenibile. In particolare, quando il fornitore svolga le sue attività presso le strutture del Gruppo FCC, dovrà assicurarsi che i suoi lavoratori siano a conoscenza e rispettino le norme ambientali interne ed esterne applicabili.

Allo scopo di adempiere a questi principi, verranno attuate procedure di due diligence tenendo conto degli aspetti etici e dell'idoneità professionale ed economica dei soggetti con cui instauriamo rapporti commerciali.



Cosa ci si aspetta dalle persone che lavorano nel Gruppo FCC?

Il Gruppo FCC non tollererà alcuna violazione del Codice Etico e di Condotta. Nessun dipendente, a prescindere dal livello o dalla posizione, è autorizzato a chiedere ad altri dipendenti di contravvenire alle disposizioni del Codice.

Le violazioni del Codice possono comportare azioni disciplinari ai sensi del diritto del lavoro, oltre a eventuali responsabilità legali.

Che conoscano, comprendano e applichino le linee guida di comportamento definite nel presente Codice, nonché le politiche e le procedure che le sviluppano e le integrano.

Questo Codice non copre tutte le situazioni che possono verificarsi, ma stabilisce chiare linee guida di comportamento. È tuo dovere applicare i principi che ispirano il Codice in ogni decisione assunta e, in caso di dubbi, devi consultare il Comitato di Conformità e/o la funzione di Conformità.

Prima di prendere una decisione, poniti le seguenti domande:

Viola una legge o un regolamento?

Va contro i valori o le politiche del Gruppo FCC?

Se il mio comportamento fosse reso pubblico, sarebbe considerato inappropriato o poco professionale?

Mantieni un atteggiamento collaborativo e responsabile nell'individuare situazioni di effettiva o potenziale non conformità ai principi etici e alle regole di condotta contenute nel presente Codice.

Evita che si verifichino comportamenti scorretti. Se osservi o qualcuno ti informa di una condotta scorretta, è tuo dovere segnalarla immediatamente attraverso il Canale Etico

Canale Etico

Il Canale Etico è uno strumento aperto a tutti che aiuta a identificare potenziali infrazioni o violazioni del Codice Etico e di Condotta, del Modello di prevenzione dei reati e/o delle altre norme interne del Gruppo FCC, al fine di prevenire potenziali debolezze e rafforzare la cultura della compliance del Gruppo FCC. È inoltre un mezzo che consente di formulare domande e suggerimenti per migliorare il controllo interno.

Il Canale Etico fa parte del Sistema Interno di Informazione del Gruppo, che garantisce una gestione efficace di qualsiasi reclamo ricevuto attraverso di esso, nel pieno rispetto dei diritti del segnalante, nonché dei diritti alla presunzione di innocenza e alla difesa, all'onore e alla privacy delle persone segnalate. È disciplinato dalla Politica del Sistema di Informazione Interna e dalla relativa procedura, che vengono stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

Le comunicazioni al Canale Etico vengono ricevute ed elaborate dal Comitato di Conformità garantendone la riservatezza; possono essere presentate in forma anonima.

Il Comitato di Conformità è formato dai responsabili aziendali di Conformità, Legale e Risorse Umane.

Indagini

Il Comitato di Conformità indagherà con diligenza e tempestività sulle segnalazioni ricevute e prenderà provvedimenti per risolverle. Le informazioni saranno analizzate in modo obiettivo e imparziale.

Misure anti-ritorsione

È severamente vietato intraprendere qualsiasi provvedimento contro un dipendente del Gruppo che possa costituire una ritorsione per aver effettuato una segnalazione.

Denunce false

Laddove l'indagine interna accerti che la segnalazione è falsa ed è stata fatta in malafede, verrà intrapresa l'azione disciplinare appropriata.

Per segnalare qualsiasi possibile violazione del Codice Etico e di Condotta o dei regolamenti che lo disciplinano, sono disponibili i seguenti canali:

Posta ordinaria Apartado de correos 19312, 28080 Madrid, España

Il **sito web di FCC** e, se del caso, i siti web di altre società del Gruppo

L'**intranet** del Gruppo FCC o l'**app FCC360**.

L'indirizzo e-mail canaletico@fcc.es

Inoltre, verbalmente:

Per telefono/messaggistica vocale al numero di telefono eventualmente abilitato nel Paese di appartenenza

Attraverso un incontro di persona, entro il termine massimo di sette giorni dalla data di segnalazione da parte dell'informatore.

Le segnalazioni possono essere trasmesse anche attraverso i diversi accessi al Canale Etico eventualmente abilitati nei vari Paesi.

Dichiarazione responsabile Informato e conforme

Tutti i dipendenti e le persone legate a qualsiasi società del gruppo FCC sono tenuti a conoscere e a rispettare il Codice Etico e di Condotta, mentre FCC è tenuta a metterlo a disposizione e a farlo conoscere.

Il Comitato di Conformità stabilirà in quali casi e con che frequenza i dipendenti di qualsiasi società del Gruppo FCC dovranno rinnovare il loro impegno all'osservanza del Codice.



Il Codice Etico e di Condotta viene aggiornato periodicamente in base ai nuovi requisiti di legge, ai miglioramenti derivanti dalle verifiche di conformità e alle best practice. È possibile consultare la versione aggiornata sul sito web (www.fcc.es) e sulla Intranet del Gruppo FCC.

©FCC 2024