

# Politica anticorruzione

## **Indice**

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
| 0. | CONTROLLO DELLE VERSIONI       | 2 |
| 1. | SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE | 3 |
| 2. | PRINCIPI APPLICABILI           | 3 |
| 3. | IMPLEMENTAZIONE                | 5 |

## 0. CONTROLLO DELLE VERSIONI

| Versione | Data           | Modifiche                                                     |
|----------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| 01       | 27 giugno 2018 | Versione iniziale. Approvata dal Consiglio di Amministrazione |
| 02       | 29 lug 2024    | Nuova versione completa della Politica                        |

## 1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione di **FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.** ("FCC" o la "**Società**") ha la facoltà di stabilire le politiche e le strategie generali della Società e delle società appartenenti al gruppo la cui entità controllante è, ai sensi della legge, la Società (di seguito, il "**Gruppo FCC**" o il "**Gruppo**"), tra cui la presente politica anticorruzione (di seguito la "**Politica**"). Lo scopo di questa Politica è quello di ribadire l'impegno del Gruppo FCC per il rispetto delle regole e lo sviluppo di un comportamento etico nelle sue attività aziendali.

La presente Politica integra e sviluppa quanto previsto dal Codice Etico e di Condotta e dalla Politica di Conformità, fondandosi sull'impegno di FCC nei confronti dei valori e dei principi enunciati nel Codice predetto, che trasmettono ai propri dipendenti, dirigenti e amministratori e a tutte le persone legate a qualsiasi società del Gruppo FCC un fermo messaggio di rifiuto e di "tolleranza zero" nei confronti di pratiche di corruzione e di concussione e, in generale, di qualsiasi condotta che costituisca illecito o che contravvenga alle politiche, alle norme, ai valori e ai principi di FCC.

La Politica sarà applicabile a FCC e alle altre società che fanno parte del Gruppo FCC, sulle quali si eserciti un controllo gestionale diretto o indiretto, nei casi in cui tali società non dispongano di politiche anticorruzione proprie o equivalenti approvate dai rispettivi organi direttivi e allineate ai principi fondamentali stabiliti nella presente Politica e nella Politica di Conformità di FCC, fatte salve le specificità derivanti dalle norme applicabili in ciascun caso.

La presente Politica è vincolante per i membri del Consiglio di Amministrazione, per i dirigenti e per tutti i dipendenti di FCC e delle altre società facenti parte del Gruppo FCC, a prescindere dalla loro posizione, responsabilità o ubicazione geografica.

Nelle società partecipate in cui, non essendo parte del Gruppo FCC, la presente Politica non sia applicabile, la Società o la corrispondente società del Gruppo promuoverà, attraverso i propri rappresentanti presso gli organi direttivi di dette partecipate, l'allineamento delle politiche alla presente Politica.

## 2. PRINCIPI APPLICABILI

Al fine di prevenire la corruzione, il Gruppo FCC svolgerà tutte le sue attività in conformità alla legislazione in vigore in tutti gli ambiti e in tutti i paesi in cui opera, impegnandosi ad adempiere ai seguenti principi recepiti nel Codice Etico e di Condotta del Gruppo.

1. **Rispetto della legalità e dei valori etici.** Rispettare la legislazione vigente e la normativa interna, agendo in conformità ai valori e al Codice Etico e di Condotta del Gruppo FCC.

2. **Tolleranza zero nei confronti di pratiche di corruzione e tangenti.**
  - a. Tolleranza zero: promuovere la cultura della lotta alla corruzione e alle tangenti, vietando di esercitare qualsiasi influenza sulla volontà di terzi allo scopo di ottenerne vantaggi, trattamenti di favore o garanzia di usufruire di prestazioni a vantaggio dell'azienda.
  - b. Offerta e accettazione di regali e inviti: evitare di fare e/o ricevere in modo indebito, direttamente o indirettamente, commissioni, pagamenti o regali che rappresentino un vantaggio per il Gruppo FCC nell'ambito delle sue attività.
3. **Prevenzione del riciclaggio di capitali e trasparenza delle comunicazioni.** Evitare pagamenti e riscossioni, controllando la provenienza e la finalità dei fondi in ottemperanza alle norme contro il riciclaggio dei capitali e/o il finanziamento del terrorismo.
4. **Rapporto trasparente con la collettività.** Evitare di effettuare pagamenti indebiti come ad esempio a funzionari pubblici per ottenere agevolazioni, donazioni a copertura di pagamenti illeciti o finanziamenti diretti o indiretti di partiti politici, rappresentanti o candidati.
5. **Conflitti di interessi.** Agire con lealtà e in difesa degli interessi del Gruppo FCC, evitando situazioni che possano dar luogo a un conflitto tra gli interessi personali e quelli del Gruppo, sia effettuando attività e operazioni estranee al Gruppo sia per interessi personali o economici legati a transazioni del Gruppo. Qualora sussista conflitto di interessi, occorrerà darne notifica attraverso i canali appositamente predisposti.
6. **Sorveglianza della proprietà e riservatezza dei dati.** Rispettare tutte le norme in vigore in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati, seguendo e attuando le misure previste dal Gruppo per evitare che soggetti esterni e dipendenti non autorizzati possano accedere a informazioni e/o dati.
7. **Affidabilità, trasparenza e controlli rigorosi.** Riportare fedelmente e in modo adeguato tutte le attività, le operazioni e le transazioni dell'azienda sui libri e sui registri della stessa, in conformità al principio di controllo, affidabilità e trasparenza delle informazioni del Gruppo.
8. **Estensione dell'impegno ai partner commerciali.** Garantire che il Gruppo FCC instauri rapporti con partner che accreditino un comportamento etico e un livello di impegno in grado di assicurare relazioni commerciali stabili, evitando di fare affari con persone o entità che manchino di integrità.
9. **Promozione della formazione continua in materia di etica e conformità** di tutti i/le dipendenti del gruppo FCC, prestando particolare attenzione alla lotta contro le frodi e la corruzione, fornendo le risorse umane e materiali necessarie per consentire un'efficiente attività di

diffusione di questa politica e implementando le misure di prevenzione e identificazione di atti illeciti.

Nel caso in cui un dipendente venga a conoscenza o sospetti una qualsiasi forma di frode o corruzione, dovrà segnalarla immediatamente attraverso il Canale Etico del Gruppo FCC affinché si possa procedere in conformità a quanto previsto dalla Politica del Sistema Interno di Segnalazione di FCC e dalla Procedura relativa.

Il Gruppo FCC non tollererà alcuna rappresaglia nei confronti di chi, in buona fede, comunichi fatti che potrebbero rappresentare una violazione di questa politica o del Codice Etico e di Condotta. I dipendenti che violino queste disposizioni saranno sottoposti alle misure disciplinari del caso, ivi inclusa la risoluzione del contratto e fatta salva qualsiasi altra possibile azione e/o sanzione legale.

### **3. IMPLEMENTAZIONE**

Il Gruppo FCC dispone di vari meccanismi per assicurare un'adeguata implementazione della Politica anticorruzione, nonché per prevenire, rilevare, indagare e sanzionare i casi di frode e corruzione. Tra tali meccanismi si segnalano:

- **Comitato di Conformità**, che vigilerà per assicurare l'adeguato funzionamento del Modello di Conformità, monitorando i regolamenti applicabili, i rischi e l'efficacia dei controlli, come pure promuovendo la cultura della compliance secondo quanto previsto dalla Politica di Conformità di FCC, dal Regolamento del Comitato di conformità di FCC e il Manuale di Prevenzione Penale.
- **Codice Etico e di Condotta**, a disposizione di tutti i dipendenti, recepisce i principi e le norme di comportamento applicabili e di adempimento obbligatorio da parte di tutti i dipendenti del Gruppo FCC.
- **Canale Etico** del Gruppo FCC fa parte del Sistema Interno di Informazione del Gruppo ed è il meccanismo prioritario a disposizione di tutti i dipendenti, dirigenti e amministratori delle società del Gruppo FCC, nonché di terzi che abbiano rapporti con tali società e, in particolare, di fornitori e appaltatori, azionisti, volontari, stagisti e tirocinanti, affinché possano comunicare o denunciare irregolarità o atti a loro noti che potrebbero essere contrari alle disposizioni del Codice Etico e di Condotta, alla legge o a qualsiasi regolamento interno e, in particolare, che potrebbero costituire illecito o violazione amministrativa grave o gravissima, o una violazione del diritto dell'Unione Europea, ove applicabile. Il Consiglio di Amministrazione di FCC affida il ruolo di Responsabile del Sistema al Comitato di Conformità, che a sua volta delegherà i poteri di gestione del Sistema e di trattamento dei fascicoli di indagine al Compliance Officer aziendale. I principi generali della regolamentazione di questo sistema di informazione sono contenuti nel Codice Etico e di Condotta di FCC, nella Politica del Sistema Interno di Informazione di FCC e nella Procedura di detto Sistema.

- **Politiche e procedure.** Identificazione dei rischi e controlli per la prevenzione di atti delittuosi e, se del caso, per consentire al Gruppo di esimere da responsabilità la persona giuridica.
- **Dichiarazione di accettazione.** Il Gruppo richiederà periodicamente ai dipendenti che stabilisca il Comitato di Conformità di dichiarare formalmente che conoscono e rispettano i principi stabiliti nel Codice Etico e di Condotta, fornendo la formazione necessaria per la comprensione e l'adempimento della Politica.