

Polityka antykorupcyjna

29 lipca 2024 r.

Spis treści

0.	KONTROLA WERSJI	2
1.	CEL I ZAKRES STOSOWANIA	3
2.	STOSOWANE ZASADY	3
3.	WDROŻENIE	5

0. KONTROLA WERSJI

Wersja	Data	Modyfikacje
01	27 czerwca 2018 r.	Wersja Początkowa. Zatwierdzona przez Zarząd
02	29 lipca 2024 r	Nowa wersja całej Polityki

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA

Zarząd spółki **FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.** („FCC” lub „Spółka”) w ramach swoich obowiązków wyznacza ogólne zasady i strategię Spółki oraz spółek wchodzących w skład grupy, której podmiotem dominującym jest, w rozumieniu przepisów prawa, Spółka (zwana dalej „Grupą FCC” lub „Grupą”), wśród których znajduje się niniejsza polityka antykorupcyjna (zwana dalej „Polityką”). Celem niniejszej Polityki jest podkreślenie zaangażowania Grupy FCC w przestrzeganie przepisów i propagowanie etycznego postępowania w działalności biznesowej.

Niniejsza Polityka stanowi uzupełnienie i rozwinięcie postanowień Kodeksu Etyki i Postępowania oraz Polityki Zgodności i opiera się na zaangażowaniu FCC w wartości i zasady zawarte w tym Kodeksie, które przekazują jej pracownikom, dyrektorom i członkom kadry zarządzającej oraz wszelkim osobom powiązanym ze spółkami Grupy FCC stanowiący komunikat o zakazie i „zerowej tolerancji” wobec praktyk przekupstwa i korupcji oraz, ogólnie, wobec każdego postępowania, które wiąże się z czynem nielegalnym lub jest sprzeczne z politykami, regulacjami, wartościami i zasadami FCC.

Polityka będzie miała zastosowanie do FCC i innych spółek wchodzących w skład Grupy FCC, w których sprawowana jest bezpośrednia lub pośrednia kontrola zarządcza, o ile te spółki nie posiadają własnych polityk antykorupcyjnych lub ich odpowiedników zatwierdzonych przez odpowiednie organy zarządzające i zgodnych z podstawowymi zasadami określonymi w niniejszej Polityce oraz w Polityce Zgodności FCC, z zachowaniem ich specyfiki, która może wynikać z przepisów mających zastosowanie do działalności danej spółki.

Niniejsza Polityka będzie obowiązkowa dla członków Zarządu, dyrektorów i wszystkich pracowników FCC oraz innych spółek wchodzących w skład Grupy FCC, niezależnie od ich stanowiska, zakresu odpowiedzialności czy lokalizacji geograficznej.

W spółkach z udziałami, w których niniejsza Polityka nie ma zastosowania, ponieważ nie są częścią Grupy FCC, Spółka lub stosowna spółka z Grupy będzie nakłaniać, za pośrednictwem swoich przedstawicieli w organach zarządczych tych spółek z udziałami, do ujednolicenia ich własnych regulacji z niniejszą Polityką.

2. STOSOWANE ZASADY

Mając na celu zapobieganie korupcji, Grupa FCC będzie prowadziła wszystkie swoje działania zgodnie z przepisami obowiązującymi we wszystkich obszarach działania i we wszystkich krajach, gdzie prowadzi działalność, zobowiązując się do przestrzegania następujących zasad ujętych w Kodeksie Etyki i Postępowania Grupy.

1. **Przestrzeganie przepisów prawa i wartości etycznych.**
Przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz norm wewnętrznych,

działając w zgodzie z wartościami zawartymi w Kodeksie Etyki i Postępowania Grupy FCC.

2. **Zero tolerancji wobec przekupstwa i korupcji.**
 - a. Zero tolerancji: Promowanie kultury walki z korupcją i przekupstwem poprzez zakaz wpływania na wolę podmiotów trzecich w celu uzyskania korzyści, preferencyjnego traktowania czy gwarancji uzyskania korzyści dla spółki.
 - b. Wręczanie i przyjmowanie prezentów i zaproszeń: Unikanie wręczania i przyjmowania — bezpośrednio lub pośrednio — nienależnych prowizji, zapłat lub prezentów, które stanowiłyby rodzaj korzyści dla Grupy FCC w związku z jej transakcjami.
3. **Zapobieganie praniu pieniędzy i przejrzysta komunikacja.** Unikanie realizowania i pobierania płatności w gotówce, monitorowanie pochodzenia i przeznaczenia funduszy w celu zapewnienia zgodności z przepisami dot. prania pieniędzy i finansowania terroryzmu.
4. **Transparentne relacje ze społecznością.** Unikanie dokonywania nienależnych płatności, takich jak płatności przekazywane urzędnikom publicznym; darowizny, pod którymi kryją się nienależne płatności lub bezpośrednie czy pośrednie finansowanie partii politycznych, przedstawicieli lub kandydatów.
5. **Konflikty interesów.** Lojalne postępowanie i obrona interesów Grupy FCC poprzez unikanie sytuacji, które mogłyby doprowadzić do konfliktu między interesem osobistym i interesem Grupy, czy to poprzez działalność i operacje poza Grupą, czy też poprzez posiadanie interesu osobistego lub ekonomicznego związanego z transakcjami Grupy. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów należy raportować to za pośrednictwem specjalnie udostępnionego do tego celu kanału.
6. **Ochrona własności i poufności danych.** Przestrzeganie wszystkich norm obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych, respektując środki przyjęte przez Grupę w celu uniemożliwienia osobom z zewnątrz i pracownikom dostępu do informacji i danych, do których nie są upoważnieni, i postępując zgodnie z nimi.
7. **Rzetelność kontroli, wiarygodność i transparentność.** Wierne i prowadzone we właściwy sposób odzwierciedlenie wszystkich działań, operacji i transakcji Spółki w jej księgach i rejestrach, zgodnie z zasadą kontroli, wiarygodności i przejrzystości informacji dotyczących Grupy.
8. **Rozszerzenie zobowiązania na partnerów w biznesie.** Zagwarantowanie, aby Grupa FCC nawiązywała relacje biznesowe z partnerami wykazującymi się etycznym zachowaniem i wysokim poziomem zaangażowania, gwarantującym stabilne relacje biznesowe, unikając w ten sposób braku uczciwości osób lub podmiotów, z którymi prowadzona jest działalność.

9. **Promowanie ustawicznego kształcenia w zakresie etyki i zgodności** obejmującego wszystkich pracowników Grupy FCC, zwracając szczególną uwagę na walkę z oszustwami i korupcją, a także udostępniając środki ludzkie i materialne niezbędne do skutecznego rozpowszechnienia niniejszej polityki oraz wdrożenia środków służących zapobieganiu działaniom niezgodnym z prawem i ich wykrywaniu.

Jeśli którykolwiek pracownik ma wiedzę lub podejrzenia w sprawie jakiegokolwiek formy oszustwa lub korupcji, powinien niezwłocznie zgłosić je za pośrednictwem Kanału Etycznego Grupy FCC, aby sprawa została rozpatrzona w sposób przewidziany w Polityce Wewnętrzznego Systemu Informowania FCC i Procedurze tego Systemu.

Grupa FCC nie będzie tolerowała żadnych środków odwetu wobec osób, które w dobrej wierze powiadomią o faktach mogących stanowić naruszenie niniejszej polityki lub Kodeksu Etyki i Postępowania. Do pracowników naruszających te postanowienia zastosuje się odpowiednie środki dyscyplinarne, w stosownym przypadku obejmujące nawet rozwiązanie umowy, a także inne możliwe działania prawne i kary przewidziane prawem.

3. WDROŻENIE

Grupa FCC ma do dyspozycji różne mechanizmy służące do zapewnienia właściwego wdrożenia Polityki Antykorupcyjnej oraz do zapobiegania, wykrywania, badania i sankcjonowania przypadków oszustwa i korupcji. Mechanizmy te obejmują m.in. następujące:

- **Komisja ds. Zgodności**, która pilnuje prawidłowego funkcjonowania Modelu Zgodności, obserwując stosowne regulacje, rodzaje ryzyka i skuteczność mechanizmów kontroli oraz promując kulturę zgodności zgodnie z postanowieniami Polityki Zgodności FCC, Regulaminu Komisji ds. Zgodności z FCC i Podręcznika Zapobiegania Przestępstwom.
- **Kodeks Etyki i Postępowania** udostępniony wszystkim pracownikom Grupy, który zawiera zasady i normy postępowania obowiązujące wszystkich pracowników Grupy FCC.
- **Kanał Etyczny**, który jest częścią Wewnętrznego Systemu Informowania Grupy i preferowanym mechanizmem oddanym do dyspozycji wszystkim pracownikom, dyrektorom i członkom kadry zarządzającej spółek Grupy FCC, a także osobom z zewnątrz powiązanym z tymi spółkami, w szczególności, dostawcom i kontrahentom, akcjonariuszom, wolontariuszom, stażystom i pracownikom w okresach szkoleniowych, aby umożliwić im zgłaszanie znanych im nieprawidłowości lub czynów, które mogą być sprzeczne z Kodeksem Etyki i Postępowania, przepisami prawa lub jakąkolwiek wewnętrzną regulacją oraz, w szczególności, które mogą nosić znamiona przestępstw lub poważnych albo bardzo poważnych wykroczeń administracyjnych albo naruszenia Prawa Unii Europejskiej, jeśli one obowiązują w danym przypadku. Zarząd FCC wyznacza jako administratora Komisję ds. Zgodności, która przekazuje uprawnienia do zarządzania Systemem i rozpatrywania spraw dochodzeniowych

korporacyjnemu Specjaliście ds. Zgodności. Ogólne zasady funkcjonowania tego systemu informowania są zawarte w Kodeksie Etyki i Postępowania FCC, w Polityce Wewnętrznego Systemu Informowania FCC oraz w Procedurze tego systemu.

- **Polityka i procedury.** Rozpoznanie rodzajów ryzyka i mechanizmów kontroli służących zapobieganiu popełnianiu czynów przestępczych oraz, jeśli to nastąpi, pozwolą Grupie zwolnić osobę prawną z odpowiedzialności.
- **Oświadczenie o akceptacji.** Grupa będzie regularnie wymagać od wszystkich pracowników wskazanych przez Komisję ds. Zgodności formalnego oświadczenia, że znają zasady określone w Kodeksie Etyki i Postępowania i przestrzegają ich, oraz będzie prowadzić szkolenia niezbędne do rozumienia tej Polityki i przestrzegania jej.