

---

# Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie

Zatwierdzony przez  
**Zarząd Grupy FCC**  
dnia 23 lutego 2022

@FCC2022



**Wizja FCC definiuje przyszłość, do której dążymy, i nadaje cel naszemu działaniu. Tym sposobem, wszyscy współuczestniczymy w tej samej kulturze i przynależymy do tego samego projektu: jedna FCC.**

## Wizja

Bycie międzynarodową Grupą, stanowiącą punkt odniesienia w zakresie usług dla ludności, która oferuje globalne i nowatorskie rozwiązania do efektywnego zarządzania zasobami i poprawy infrastruktury, przyczyniając się do polepszenia warunków życia obywateli i zrównoważonego postępu społeczeństwa.

## Misja

Projektowanie, realizacja oraz efektywne i zrównoważone zarządzanie usługami środowiskowymi, zintegrowane zarządzanie zasobami wodnymi oraz budowa dużych obiektów infrastruktury w celu usprawnienia życia obywateli.

## Wartości

### Zorientowanie na wyniki

Działamy, dążąc do udoskonalania i osiągania wyznaczonych celów, aby uczynić z Grupy FCC wzór w dziedzinie rentowności i konkurencyjności.

### Uczciwość i poszanowanie

Jako modelowi i długotrwali wspólnicy, chcemy być znani z uczciwego i prawego postępowania, zasługującego na zaufanie naszych partnerów, klientów i dostawców.

### Rzetelność i profesjonalizm

Pracujemy przykładowo, pełniąc misję służenia naszym klientom i rozwijając zdolność naszych zespołów do poszukiwania efektywnych i nowatorskich rozwiązań.

### Lojalność i zaangażowanie

Popieramy różnorodność, zachęcamy do rozwoju zawodowego i uważamy, że osiągnięcia i kreatywność stanowią **bodziec dla wydajności i postępu.**

### Dobrobyt i rozwój społeczności

Jesteśmy świadomi wartości, jaką nasze usługi wnoszą do społeczeństwa i jesteśmy zaangażowani w ochronę środowiska naturalnego oraz rozwój i dobrobyt społeczności, w których prowadzimy działalność.

Nasz Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie w sposób praktyczny wyjaśnia wartości wspólne dla Grupy FCC, pozwala na wzmocnienie kultury przestrzegania zasad i wspiera tworzenie długoterminowej wartości naszego projektu.

Zastosowanie zapisów Kodeksu w żadnym przypadku nie może spowodować naruszenia mających zastosowanie przepisów prawa. Przy wykazaniu takiej okoliczności, zapisy Kodeksu powinny zostać dostosowane do zapisów przewidzianych w wymienionych przepisach.

Kodeks będzie miał pierwszeństwo wobec przepisów wewnętrznych i lokalnych kodeksów postępowania, które mogłyby być z nim sprzeczne, chyba że ustalałyby one bardziej wymagające zasady postępowania, przy czym, po konsultacji i uzyskaniu zezwolenia Komitetu Reagowania, umożliwi się poszczególne dostosowania kodeksu do krajów, w których Grupa FCC prowadzi działalność.



## Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie Grupy FCC

Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie ma na celu sprawienie, by wszystkie osoby związane z dowolnym przedsiębiorstwem należącym do Grupy FCC kierowały się najbardziej wymagającymi wzorcami postępowania w zakresie zobowiązania się do wypełnienia prawa, przepisów, umów, procedur i zasad etycznych.

Kodeks ten obowiązuje wszystkie osoby związane z dowolnym przedsiębiorstwem wchodzącym w skład Grupy FCC, niezależnie od modelu umowy określającej ich stosunek pracy, zajmowanego stanowiska czy obszaru geograficznego, gdzie wykonują swoją pracę.

Wzorce postępowania zawarte w niniejszym Kodeksie Etyki i Postępowania w Biznesie dotyczą także wszystkich przedsiębiorstw powiązanych i spółek, w których FCC sprawuje kontrolę nad zarządzeniem. Ponadto, Grupa FCC będzie promować przyjęcie zasad i wartości zbliżonych do zawartych w niniejszym Kodeksie w firmach, w których posiada udziały, nawet jeśli nie sprawuje w nich kontroli, a także wśród swych dostawców, kontrahentów, partnerów i innych współników.

## Model etyki i przestrzegania zasad

Model etyki i przestrzegania zasad Grupy FCC służy zapobieganiu i wykrywaniu zagrożeń wynikających z nieprzestrzegania zasad, w tym czynów zabronionych, a także zmniejszaniu do minimum ich ewentualnych skutków. Niniejszy kodeks jest najważniejszą normą tego modelu i jest urzeczywistniany przez weryfikowane i aktualizowane okresowo polityki, procedury i kontrole wewnętrzne.

W celu dostosowania tego modelu do działalności Grupy co pewien czas analizuje się zagrożenia, określając obowiązki i oczekiwane zachowania, przydzielając środki na szkolenia pracowników oraz polegając na procedurach służących ocenie przestrzegania zasad i kultury etycznej przedsiębiorstwa oraz wykrywaniu, powiadamianiu i reagowaniu na potencjalne nieregularności.

Do kompetencji Zarządu należy zatwierdzanie Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie oraz Modelu Przestrzegania Zasad, a także ostateczne zapewnienie etycznego klimatu w przedsiębiorstwie, przy udziale Komisji Audytu i Kontroli. Nadzór nad wypełnieniem niniejszego Kodeksu i, ogólnie ujmując, stosowaniem Modelu Przestrzegania Zasad, leży w gestii Funkcji Zgodności, podlegającej Komisji Audytu i Kontroli, która jest wspierana przez Komitet Reagowania i Audyt Wewnętrzny.

Grupa FCC stosuje zasadę należytej kontroli w celu promowania spełniania mających zastosowanie przepisów wewnętrznych i zewnętrznych oraz zapobiegania, wykrywania i eliminowania zachowań niepożądanych, niewłaściwych lub niezgodnych z tymi przepisami.





# Reguły etyki i przestrzegania zasad

- Powinieneś znać obowiązujące przepisy prawa i stosować się do nich w pracy.
- Powinieneś stosować zasady Kodeksu w swoim postępowaniu indywidualnym, wspierać ich stosowanie w całym przedsiębiorstwie, przyczyniać się do tworzenia kultury przestrzegania zasad, unikać wszelkich zachowań, które by go naruszały oraz takie zachowania korygować.
- Powinieneś przesłać Kanałem Etycznym informacje o wszelkich znanych ci postępowaniach, które uważasz za sprzeczne z Kodeksem.



## Reguły przestrzegania zasad

### **Respektujemy obowiązujące przepisy prawa i stosujemy się do norm**

Zobowiązujemy się do prowadzenia działalności naszego przedsiębiorstwa i działań zawodowych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi we wszystkich tych miejscach, gdzie są one prowadzone.

### **Nasze postępowanie jest przykładowe**

Nasze działania stanowią gwarancję dobrego imienia Grupy FCC i są przykładem etyki, sumienności, profesjonalizmu i uczciwości.

### **Jesteśmy rzetelni i informujemy o naszych działaniach**

Stosujemy jednolity model etyki i przestrzegania zasad, opierający się na należytej kontroli w celu zapobiegania, wykrywania i eliminowania zachowań niepożądanych.

W Grupie FCC jesteśmy świadomi, że stosowanie należytej kontroli w kwestii etyki i przestrzegania zasad obejmuje odpowiednią ocenę modeli etyki i przestrzegania zasad w podmiotach trzecich, z którymi utrzymujemy stosunki.

### **Powiadamy o nieprawidłowościach**

Wykorzystując udostępnione kanały, informujemy organizację o znanych nam incydentach i nieprawidłowościach.

## Uczciwość i poszanowanie

1. Respektujemy przepisy prawa i wartości etyczne.
2. Zero tolerancji wobec przekupstwa i korupcji.
3. Podejmujemy działania przeciwko praniu pieniędzy i finansowaniu działań terrorystycznych.
4. Bronimy wolnej konkurencji i dobrych praktyk rynkowych.
5. Postępujemy etycznie na giełdzie.
6. Unikamy konfliktów interesów.

## Rzetelność i profesjonalizm

7. Rzetelność kontroli, wiarygodność i transparentność.
8. Bronimy dobrego imienia i wizerunku Grupy.
9. Wykorzystujemy środki i aktywa przedsiębiorstwa w sposób efektywny i bezpieczny.
10. Chronimy własność i poufność danych i informacji.

## Lojalność i zaangażowanie

11. Nasi klienci znajdują się w centrum naszych zainteresowań.
12. Zdrowie i bezpieczeństwo osób jest dla nas najważniejsze.
13. Promujemy różnorodność i sprawiedliwe traktowanie.
14. Jesteśmy zaangażowani w działania na rzecz środowiska.
15. Utrzymujemy transparentne relacje ze społecznością.
16. Poszerzamy zaangażowanie, obejmując naszych współników w biznesie.



## Uczciwość i poszanowanie

1. Respektujemy przepisy prawa i wartości etyczne
2. Zero tolerancji wobec przekupstwa i korupcji
3. Zapobiegamy praniu pieniędzy i finansowaniu działań terrorystycznych
4. Bronimy wolnej konkurencji i dobrych praktyk rynkowych
5. Postępujemy etycznie na giełdzie
6. Unikamy konfliktów interesów



## **Przestrzeganie prawa zawsze stanowi dla nas punkt wyjścia**

W Grupie FCC zobowiązujemy się do prowadzenia działalności naszego przedsiębiorstwa i działań zawodowych zgodnie z ustawodawstwem obowiązującym w każdym z miejsc, gdzie prowadzimy działalność, z uwzględnieniem przepisów dotyczących sankcji międzynarodowych czy środków ograniczających, kontroli eksportu lub importu oraz produktów podwójnego zastosowania, a także zgodnie z zasadami i procedurami firmowymi.

## **Poszanowanie godności osoby ludzkiej oraz jej podstawowych praw stanowi podstawowy element postępowania Grupy FCC**

Jako pracownicy Grupy FCC, wszyscy powinniśmy podtrzymywać to zobowiązanie, realizując naszą działalność zawodową z pełnym poszanowaniem i zagwarantowaniem praw człowieka i swobód obywatelskich.

## **Uczciwość oraz poszanowanie prawa i zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie powinny być wytyczną codziennego postępowania wszystkich pracowników Grupy, a w szczególności jej kadry kierowniczej**

Postępowanie zgodne z wartościami przedsiębiorstwa stanowi kryterium doboru i oceny pracowników Grupy oraz, w stosownych przypadkach, stosowania środków dyscyplinarnych.

Polityki Grupy FCC są dostępne [tutaj](#)

## **W pierwszej kolejności powinieneś uwzględnić**

Grupa FCC popiera stosunki oparte na wzajemnej współpracy z władzami państw, w których prowadzi działalność. Grupa FCC, w zakresie całej swej działalności, musi wywiązywać się właściwie ze swych obowiązków, w tym podatkowych i wobec systemów opieki społecznej, gwarantując przekazywanie wszelkiej pomocy publicznej, subwencji oraz innych funduszy, których Grupa byłaby beneficjentem, wyłącznie i skrupulatnie na cele, na jakie zostały przyznane.

Oprócz wypełniania obowiązujących przepisów prawa, przestrzeganie polityk i zasad Grupy FCC jest obowiązkowe. Uwzględniają one bowiem wymogi dobrowolnych norm, co do których przestrzegania Grupa jest zobowiązana, takich jak United Nations Global Compact i postanowień Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy.

# W pierwszej kolejności powinieneś uwzględnić

## Sankcje i embarga międzynarodowe

Ogólnie przyjmuje się, że sankcje i embarga międzynarodowe są środkami przymusu stosowanymi wobec państw, podmiotów niepaństwowych lub osób, które stanowią zagrożenie dla pokoju i bezpieczeństwa międzynarodowego. Najczęściej stosowanymi środkami są zakazy prowadzenia handlu czy działalności finansowej, jak również zakazy wydawania wiz czy podróżowania nałożone przez organizacje międzynarodowe lub przez rząd danego państwa.

Pod poniższymi linkami informacyjnymi można sprawdzić listę państw objętych sankcjami:

<https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>

<https://www.sanctionsmap.eu/#/main>

**Produkty podwójnego zastosowania** to takie, które mogą być użyte zarówno do celów cywilnych jak i wojskowych lub jądrowych, włączając w to oprogramowanie i technologię.

Powinieneś szczególnie uważać, a w razie wątpliwości skonsultować się z compliance officer, w przypadku:

- Transakcji handlowych, finansowych, importowych i eksportowych z państwami, osobami lub podmiotami objętymi sankcjami.
- Wszelkich transakcji dotyczących produktów podwójnego zastosowania.

## **Zero tolerancji**

Grupa FCC nie toleruje korupcji, łapówek, przekupstwa ani żadnych form wymuszenia. Zabrania się wpływania na wolę stron trzecich w celu uzyskania korzyści, preferencyjnego traktowania lub gwarancji uzyskania korzyści dla firmy, dla siebie lub innych, poprzez dowolnego typu zapłatę, rekompensatę pieniężną lub w naturze, bezpośrednio lub przez osoby trzecie.

Relacje z klientami, dostawcami, wspólnikami, partnerami czy osobami lub jednostkami, które prowadzą, prowadziły lub mogłyby prowadzić interesy z Grupą FCC, powinny być prowadzone przez upoważnione do tego osoby i utrzymywane w granicach ustalonych w niniejszym Kodeksie.

## **Wręczanie i przyjmowanie prezentów i zaproszeń**

Nie zezwala się na wręczanie żadnych prezentów, poza typowymi praktykami handlowymi i zwykłą uprzejmością, które to w żadnym przypadku nie mogą prowadzić (lub być o to podejrzewane) do uzyskania uprzywilejowanego traktowania we wszelkiej działalności, która może być powiązana z Grupą FCC.

Nie zezwala się na przyjmowanie prezentów, zapłat, prowizji czy dowolnych innych korzyści osobistych od aktualnych i potencjalnych klientów, dostawców czy osób utrzymujących lub zabiegających o utrzymywanie stosunków z Grupą ani od osób działających na ich rachunek. Nie zezwala się też na zabieganie o nie. Punkt ten uwzględnia również świadczenie usług osobistych, oferty pracy, podróże, uprzywilejowane traktowanie, specjalne zniżki oraz wszelkie inne rzeczy mające wartość.

# W pierwszej kolejności powinieneś uwzględnić

## Prezenty i zaproszenia

Wytyczne ustanowione w niniejszym Kodeksie starają się być elastyczne, aby dostosować się do zwyczajów i praktyk stosowanych w różnych częściach świata, gdzie spółka prowadzi swe interesy, i dość obiektywne, aby dostarczyć użytecznych wskazówek. Zgodnie z takim podejściem, można przyjmować i realizować upominki o charakterze reklamowym, wyrazów kurtuazji i zwykłej uprzejmości, pod warunkiem wystąpienia wszystkich z poniższych okoliczności:

- Nie zabrania ich prawo.
- Nie mogłyby być uznane za nieodpowiednie lub mało profesjonalne.
- Są wręczane lub przyjmowane w sposób transparentny i sporadycznie, w zgodzie z praktyką handlową lub ogólnie akceptowaną grzecznościową praktyką społeczną.
- Mają umiarkowaną wartość. Ogólnie przyjmuje się, że mają umiarkowaną wartość te upominki, których kwota nie przekracza 150 euro lub ich równowartości w odpowiedniej walucie. Przy obliczaniu tej kwoty należy uwzględnić wszystkie upominki lub uprzejmości otrzymane od lub wręczone stronie trzeciej w okresie sześciu miesięcy.
- Nie stanowią sum pieniężnych czy wartości i dóbr, które mogą być łatwo spieniężone.
- Nie należy przyjmować ani wręczać tych, które z uwagi na zbieżność w czasie lub z innych powodów, mogłyby być postrzegane jako realizowane z zamiarem wpłynięcia na decyzje zawodowe.
- Nie zabiegano o nie.

## Zaproszenia do restauracji i na wydarzenia sportowe, kulturalne czy szkoleniowe

Ogólnie rzecz ujmując, zaproszenia do restauracji i na wydarzenia są właściwe, jeśli mają charakter umiarkowany. Ogólnie uznaje się za umiarkowane, uwzględniając położenie, kontekst, charakter wydarzenia, i zawsze w zgodzie z zasadami postępowania, takie, które nie przekraczają 75 euro na osobę.

Uczestniczenie w seminariach i zajęciach czysto szkoleniowych nie jest uznawane za korzyści osobiste, chyba że okazałyby się nieodpowiednie do tego celu ze względu na koszt, miejsce, kontekst lub świadczenia dodatkowe.

## Zachowujemy czujność, aby zapobiec nielegalnym działaniom

W Grupie FCC zachowujemy szczególną staranność w przestrzeganiu przepisów prawa dotyczących prania pieniędzy i/lub finansowania działań terrorystycznych.

Grupa FCC nie zezwala, zgodnie z zasadą ogólną, na płacenie i pobieranie płatności w gotówce. Każdy wyjątek od tej zasady powinien być odpowiednio udokumentowany i zatwierdzony, dotyczyć małej sumy, zawsze poniżej 1000 euro w płatnościach na rzecz osób trzecich, oraz przestrzegać lokalnie obowiązujących przepisów prawa w tej materii.

W przypadku jurysdykcji i działalności, w których Grupa FCC jest przedmiotem nadzoru i sprawozdawczości, podjęte środki należytej staranności powinny być zgodne z postanowieniami przepisów prawnych w tej materii.

## Musisz szczególnie monitorować

- Faktyczną tożsamość osoby trzeciej, z którą będziemy pracować: klienta, współnika, dostawcy, organizacji pozarządowej itd.
- Pochodzenie otrzymywanych przez nas funduszy tytułem zapłaty.
- Pobrania należności, które byłyby podzielone lub strukturyzowane, w celu obejścia wszelkich systemowych rejestrów lub powiadomień zgodnych z ustawodawstwem mającym zastosowanie przeciwko praniu pieniędzy i finansowaniu działań terrorystycznych.
- Płatności, które w sposób bezpośredni lub pośredni mogłyby być wykorzystane (w całości lub częściowo) na realizację działań o charakterze terrorystycznym.
- Płatności, które mogły nie mieć przeznaczenia handlowego lub racjonalnego wyjaśnienia.
- Płatności i pobrania należności przychodzące od lub wychodzące na rachunki bankowe, od i do osób i jednostek mających rezydencję w rajach podatkowych.

**Nasz cel, by stać się punktem odniesienia na rynku, jest odpowiedzialnością, nie tylko korzyścią**

Przestrzegamy reguł i zasad wolnej konkurencji na wszystkich rynkach, na których prowadzimy działalność. Postępujemy lojalnie, unikając wszelkich zachowań stanowiących lub mogących stanowić znowę, nadużycie lub ograniczenie wolnej konkurencji.

Grupa FCC zabrania zachowań mogących uniemożliwić rozwój i utrzymanie efektywnej konkurencji.

Unikamy wszelkich zachowań, które mogłyby być podejrzewane o nadużycie lub manipulowanie cenami.

## Zawsze powinieneś unikać

- Nadużywania władzy lub pozycji dominującej na rynku.
- Rozmów i porozumień z konkurentami, których zamiarem byłoby koordynowanie ich zachowania na rynku.
- Oszustw podczas przetargów, w tym także określania stron, które mają w nich brać udział lub ich wykluczania, warunków ich ofert, ustalania cen oraz wszelkiej wymiany informacji w odniesieniu do poprzednich sformułowań, w warunkach wyłączających strony trzecie.
- Ponadto, wyraźnie potępia się używanie reklamy, która mogłaby wprowadzać w błąd oraz bezpodstawne kompromitowanie produktów konkurencji i wytwarzających je przedsiębiorstw.

## **Dostęp do informacji mającej wpływ na rynek niesie za sobą ograniczenia i odpowiedzialność, które musisz znać i respektować**

Grupa FCC posiada regulacje wewnętrzne zgodne z obowiązkami ustanowionymi przez ustawodawstwo w zakresie rynku papierów wartościowych. Pracownicy, oraz inne osoby powiązane z Grupą FCC podlegające tym regulacjom wewnętrznym, muszą przestrzegać ograniczeń dotyczących wykorzystania informacji poufnych, do których mają dostęp z racji ich działalności zawodowej.

W tym znaczeniu, uważa się za informacje poufne wszelkie konkretne informacje, które nie zostały upublicznione, a które gdyby zostały upublicznione, mogłyby wpłynąć albo wpłynęłyby znacząco na notowania papierów wartościowych notowanych na giełdzie lub instrumentów finansowych mieszczących się w zakresie stosowania Ustawy o rynku papierów wartościowych lub ich emitentów.

## **Musisz szczególnie monitorować**

- W twoich relacjach z osobami trzecimi, strzeż wszelkich informacji, które mogłyby wpłynąć na notowania którejs z spółek Grupy FCC lub innych przedsiębiorstw.
- Chroń poufne informacje, nie przekazuj stronom trzecim istotnych informacji, które nie są własnością publiczną, dla twojej korzyści osobistej lub osób powiązanych czy stronom trzecim, lub z zamiarem zmiany rynków.
- Nie dokonuj operacji na aktywach i papierach wartościowych, o których posiadasz poufne informacje.

## Obowiązek lojalności

W czasie wykonywania naszych obowiązków zawodowych musimy działać lojalnie i bronić interesów Grupy FCC, unikając sytuacji, które mogą doprowadzić do konfliktu między naszym interesem osobistym i interesem Grupy. Nie zezwala się pracownikom FCC, w czasie pełnienia ich funkcji lub obowiązków, na działania skutkujące uzyskaniem korzyści teraźniejszych lub przyszłych, własnych lub osób powiązanych.

Członkowie zarządu i zarządzający powinni także znać i stosować przepisy handlowe oraz regulamin zarządu w kwestii konfliktu interesów i stosowania się do obowiązku lojalności w związku z operacjami powiązanymi.

### Przypadki, które powinieneś skonsultować w Kanale Etycznym, gdyż mogą prowadzić do konfliktu interesów

- Zaangażowanie się, bezpośrednio lub przez osobę powiązaną, w jakąś operację lub transakcję gospodarczą ze spółkami zależnymi od Grupy.
- Posiadanie zdolności decydowania, negocjowania lub zawierania umów w imieniu dowolnej ze spółek Grupy z osobami powiązanymi lub osobami prawnymi, w których pracownik, bezpośrednio lub przez osobę powiązaną, miałby interes ekonomiczny lub osobisty.
- Sytuacje zajmowania pozycji, bezpośrednio lub przez osobę powiązaną, znaczącego akcjonariusza, zarządcy, członka zarządu, członka kadry kierowniczej itd. klientów, dostawców lub bezpośrednich i pośrednich konkurentów dowolnej ze spółek Grupy.
- Posiadanie obowiązku nadzorowania pracy lub działania osób powiązanych.
- Sytuacje, gdy osoba przesądzająca o przetargu jest osobą powiązaną.
- W czasie audytu, kontroli przez inspektora lub kontrolera, sytuacje, kiedy szef lub członek zespołu jest osobą powiązaną.
- Objęcie stanowisk podległych, hierarchicznie lub funkcjonalnie, przez członka rodziny podlega polityce zatrudnienia członków rodziny w przedsiębiorstwie i musi uzyskać zatwierdzenie Dyrekcji ds. Zasobów Ludzkich.

### Osobami powiązanymi są

- Małżonek pracownika lub jego odpowiednik.
- Wstępni, zstępni i rodzeństwo pracownika lub małżonka (lub osoby, z którą pozostaje w analogicznym związku uczuciowym) pracownika.
- Małżonkowie, lub osoby będące ich odpowiednikiem, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa pracownika.





## Rzetelność i profesjonalizm

7. Rzetelność kontroli, wiarygodność i transparentność
8. Bronimy dobrego imienia i wizerunku Grupy
9. Wykorzystujemy środki i aktywa przedsiębiorstwa w sposób efektywny i bezpieczny
10. Chronimy własność i poufność danych i informacji

**Informacje o Grupie FCC muszą być opracowywane w sposób jak najbardziej wiarygodny, z zachowaniem wszystkich mających zastosowanie przepisów prawa oraz zasad przedsiębiorstwa, i przechowywane w sposób rzetelny**

Ponosimy odpowiedzialność za wykonywanie naszej pracy zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi w przedsiębiorstwie, w sposób umożliwiający zdanie sprawy z naszych działań w dowolnym momencie.

Transparentność jest podstawową zasadą dla Grupy FCC. W tym względzie, jako pracownicy wszyscy musimy współpracować z wewnętrznymi i zewnętrznymi działami kontroli, kontrolerami, inspektorami oraz władzami administracyjnymi i sądowymi, odpowiadając na ich żądania i wymagania oraz szybko i precyzyjnie udostępniając wymagane przez nich informacje pozostające w zakresie naszych kompetencji.

## Musisz szczególnie monitorować

Proces księgowania i rejestrowania oraz właściwą i kompletną dokumentację wszystkich operacji (wpływów i wydatków) w momencie, w którym następują, bez pomijania, ukrywania lub zmiany żadnych danych czy informacji, w taki sposób, aby księgi rachunkowe i rejestry operacji wiernie odzwierciedlały rzeczywistość i mogły zostać zweryfikowane przez działy kontroli oraz wewnętrznych i zewnętrznych audytorów.

Nieprzestrzeganie tych warunków może zostać uznane za oszustwo.

Obejście wewnętrznych kontroli firmowych będzie podstawą do nałożenia kary.

## Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za dbanie o wizerunek i dobre imię Grupy FCC

Kontakty Grupy FCC oraz pracowników ze środkami komunikacji masowej należą wyłącznie do kompetencji Dyrekcji ds. Komunikacji, Marketingu Korporacyjnego i Marki.

Każda rozmowa telefoniczna, prośba o informacje, ankieta itp. pochodzące od jakiegoś środka komunikacji masowej powinny być przekazane do tej Dyrekcji.

Kiedy, jako pracownik, jesteś zobowiązany do skontaktowania się z mediami, musisz poinformować o tym Dyrekcję ds. Komunikacji, Marketingu Korporacyjnego i Marki w celu zorganizowania tego kontaktu.

## Musisz szczególnie monitorować

- Informacje o wynikach i ewolucji biznesu Grupy FCC są zarządzane zawsze przez departamenty i organy, którym powierzono relacje z inwensurami.
- Żadna informacja opublikowana w kanałach wewnętrznych Grupy FCC nie może zostać opublikowana w mediach zewnętrznych bez zgody Dyrekcji ds. Komunikacji, Marketingu Korporacyjnego i Marki.
- Jedynie Dyrekcja ds. Komunikacji jest upoważniona do otwierania kanałów cyfrowych (sieci społecznościowe, strony WWW, blogi itd.) w imieniu FCC.
- Informacje i opinie w imieniu Grupy FCC w sieciach społecznościowych mogą być publikowane jedynie przez wyraźnie upoważnionych do tego pracowników, którzy poza tym powinni zastosować się do wewnętrznych norm postępowania i działać z szacunkiem, rozwagą i zdrowym rozsądkiem, dbając o informacje, które są przekazywane (\*).
- Korzystając osobiście z sieci społecznościowych, nie możesz wykorzystywać twego statusu pracownika ani żadnej innej referencji, która mogłaby przypisać opublikowane treści Grupie FCC.
- Używaj tożsamości korporacyjnej (logotyp, marka) i firmy Grupy FCC wyłącznie we właściwych celach zawodowych, zgodnie z wewnętrznymi normami używania marki (\*).

(\*) w przypadku braku specjalnej normy, skonsultuj się z Dyrekcją ds. Komunikacji, Marketingu Korporacyjnego i Marki

## Aktywa spółki muszą być zabezpieczone i używane w sposób odpowiedzialny i efektywny

Grupa FCC oddaje do dyspozycji swych pracowników środki i zasoby niezbędne do wykonywania ich pracy zawodowej. Ich użycie musi odpowiadać wewnętrznym przepisom i być efektywne. Należy też stosować właściwe środki w celu uniknięcia ich utraty, kradzieży, awarii lub uszkodzenia.

Grupa FCC posiada [Kodeks Używania Środków Technologicznych](#). Jako pracownicy, wszyscy powinniśmy go konsultować w celu zagwarantowania, że korzystamy w sposób właściwy, legalny i odpowiedzialny z tych środków, do których zaliczają się, między innymi, narzędzia informatyczne i poczta elektroniczna.

Wszyscy zdajemy sprawę i ponosimy odpowiedzialność za działanie z odpowiednią starannością, współpracując z dyrekcjami ds. administracji i audytu w działaniach monitorowania i kontroli korzystania z tych środków, kiedy uznają one to za konieczne.

## Musisz szczególnie monitorować

- Zapewnienie bezpieczeństwa aktywów spółki i ochronę jej dobrego imienia.
- Przestrzeganie norm bezpieczeństwa fizycznego i bezpieczeństwa informacji, bezzwłocznie informując o każdym zauważonym naruszeniu bezpieczeństwa, podejrzanym ataku, manipulacji lub nielegalnym użyciu.
- By każda informacja zredagowana, otrzymana, wysłana, pobrana, przechowywana lub przetworzona przez dowolny środek, mogła zostać udostępniona, sprawdzona, skopiowana, zachowana lub usunięta przez Grupę FCC zgodnie z zatwierdzonymi procedurami wewnętrznymi.

## **Obowiązek ochrony informacji i danych w celu uniknięcia nieautoryzowanego dostępu jest naszą wspólną powinnością**

Będąc pracownikami Grupy FCC, często mamy do czynienia z poufnymi informacjami o charakterze ekonomicznym, finansowym, technicznym, osobowym, handlowym i administracyjnym (na nośniku papierowym lub cyfrowym), które mają ogromną wartość dla Grupy i podlegają ustawom o własności intelektualnej i przetwarzaniu danych osobowych w jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność.

Wszystkie osoby pracujące w Grupie FCC są zobowiązane do wypełniania norm przedsiębiorstwa obowiązujących w zakresie Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych, a także przestrzegania środków wprowadzonych przez Grupę w celu niedopuszczenia do dostępu osób postronnych i pracowników do informacji i/lub danych, do których nie są upoważnieni.

Pamiętaj, że obowiązek poufności i powściągliwości trwa po zakończeniu twego stosunku pracy z Grupą FCC.

## **Musisz szczególnie monitorować**

Informacje będące własnością firmy musisz wykorzystywać wyłącznie do celów mających związek z twoją pracą

Oprogramowanie musi być używane zawsze zgodnie z warunkami licencji i bez naruszania praw osób trzecich

Wszystkie hasła dostępu są własnością przedsiębiorstwa



## Lojalność i zaangażowanie

11. Nasi klienci znajdują się w centrum naszych zainteresowań
12. Zdrowie i bezpieczeństwo osób jest dla nas najważniejsze
13. Promujemy różnorodność i sprawiedliwe traktowanie
14. Jesteśmy zaangażowani w działania na rzecz środowiska
15. Utrzymujemy transparentne relacje ze społecznością
16. Poszerzamy zaangażowanie, obejmując naszych wspólników w biznesie

**Nasi klienci stanowią centrum naszej działalności, dlatego też staramy się nawiązywać trwałe relacje, oparte na wzajemnym zaufaniu, uczciwości, odpowiedzialności zawodowej i przyniesieniu wartości**

Wkładamy wysiłki w poznanie klienta, oferując produkty i usługi zgodne z jego potrzebami, dążąc do doskonałości i przyjmując satysfakcję klienta za priorytet naszych usług.

Wymyślamy, projektujemy i sprzedajemy produkty i usługi najwyższej jakości, oddając naszym klientom wartość wyróżniającą się wśród innych ofert na rynku.

Promujemy zaangażowanie w innowację.

**W naszych relacjach z klientami postępujemy sprawiedliwie**

W sposób przejrzysty informujemy o specyfikacjach naszych produktów i usług, dostarczając informacji dokładnych, prawdziwych, pełnych i zrozumiałych.

Wywiązujemy się z podjętych zobowiązań i jesteśmy uczciwi w naszych działaniach.

## **Wszyscy odpowiadamy za urzeczywistnienie się naszej ambicji w dążeniu do osiągnięcia statystyki zera wypadków**

Zapobieganie ryzyku zawodowemu stanowi element wyróżniający Grupę FCC i wymóg niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników i partnerów. Grupa FCC dysponuje konkretną strategią i planami działania w materii zapobiegania ryzyku zawodowemu w każdym ze swych przedsiębiorstw, zgodnie z ustawodawstwem obowiązującym w danym kraju.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania i monitorowania spełniania norm z zakresu bezpieczeństwa oraz używania środków ochronny przeznaczonych do tego celu.

## **Musisz szczególnie monitorować**

Nie podejmuj ryzyka, które mogłyby zagrażać integralności lub zdrowiu kogokolwiek. Przestrzegaj rygorystycznie przepisów BHP, aby chronić siebie samego, innych pracowników oraz osoby trzecie.

Odpowiedzialne korzystanie ze sprzętu, który został ci przydzielony, szczególnie kiedy wykonujesz ryzykowne czynności, propagując wypełnianie praktyk w zakresie ochrony przed ryzykiem.

Nie zezwala się na wykonywanie pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków. W przypadku lekarstw, które mogłyby wpływać na bezpieczeństwo w wykonywaniu pracy, skonsultuj się z służbami medycznymi.

Grupa FCC jest zaangażowana w tworzenie zdrowszej kultury życia poprzez inicjatywy zmierzające do promowania aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania się, dbania o zdrowie i zdrowych nawyków, zmniejszając w ten sposób wskaźniki wypadkowości i nieobecności w pracy.



## **Tworzenie środowiska pracy sprawiedliwego, zróżnicowanego i wspierającego rozwój zawodowy i osobisty**

Sprawiedliwe traktowanie stanowi zasadę działania. Grupa opracowuje programy, procedury wewnętrzne i działania służące stworzeniu wzbogacającego środowiska pracy, pozbawionego wszelkiego typu dyskryminacji i sprzyjającego różnorodności.

Decyzje w kwestii doboru i awansu w Grupie FCC opierają się zawsze na zasługach oraz obiektywnych i transparentnych ocenach.

## **Nie toleruje się**

- Bezpośredniej lub pośredniej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, wiek, narodowość, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność, pochodzenie rodzinne, język, ideologię polityczną, przynależność polityczną lub związkową lub jakąkolwiek inną cechę, która nie jest obiektywnie związana z warunkami pracy, niezależnie od faktu znajdowania się lub nieznajdowania w obowiązującym ustawodawstwie w mającej zastosowanie jurysdykcji.
- Nękania w miejscu pracy lub molestowania seksualnego.

**Praca nad zrównoważonym rozwojem jest częścią naszej misji, dlatego dążymy do efektywnego wykorzystywania surowców i zmniejszenia do minimum oddziaływania na środowisko**

Grupa FCC prowadzi swą działalność w oparciu o trzy założenia:

- Efektywność w zużyciu surowców.
- Zapobieganie negatywnemu oddziaływaniu na środowisko, ochrona ekosystemów i dziedzictwa historycznego, kulturowego i archeologicznego.
- Zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych.

**Ściśle przestrzegamy przepisów prawa w materii środowiskowej i działamy, kierując się zasadą zapobiegania**

Grupa FCC współpracuje z władzami regulacyjnymi w celu opracowania i promowania bezstronnych ustaw i przepisów chroniących środowisko naturalne oraz prowadzi i współpracuje z projektami ochrony przyrody. Bez zgody odpowiedniej dyrekcji nie powinna być prowadzona żadna korespondencja z jakąkolwiek agencją, urzędnikiem lub przedstawicielem rządu, mediami i władzami.

## W pierwszej kolejności powinieneś uwzględnić

Znaj i wspieraj Politykę Środowiskową Grupy FCC w zakresie twoich funkcji i wykaż zaangażowanie w kwestie poszanowania i zrównoważonego rozwoju, do których inspiruje. Aprobuj najlepsze praktyki, przyczyniając się pozytywnie i skutecznie do osiągnięcia wyznaczonych celów. Staraj się zmniejszyć do minimum wpływ na środowisko wynikający z twojej działalności i korzystania z instalacji, sprzętu i środków pracy oddanych do twojej dyspozycji i wykorzystywać je w sposób efektywny.

Przyczyniaj się do propagowania najlepszych praktyk w firmach współpracujących, wnosząc nabytą wiedzę i realizując stały monitoring i usprawnienia w wykonywaniu różnych działań, w których uczestniczą. Wymagaj spełnienia wymogów środowiskowych, które obowiązywałyby w danym przypadku.

### W razie wątpliwości stosuj kryterium ostrożności

#### Chroń obszary naturalne

Jeśli z uwagi na twą pracę w Grupie FCC uczestniczysz w projektach urbanizacyjnych, budowlanych lub przekształcenia terenu, upewnij się, że respektują one wybitne walory kulturowe, historyczne, artystyczne lub przyrodnicze, na które mogą mieć wpływ.

#### Dąż do efektywności

Przyjmij za wytyczne postępowania zminimalizowanie odpadów i zanieczyszczenia, zachowanie zasobów naturalnych oraz promowanie oszczędności energetycznej i zmniejszenia emisji.

## **Inwestycje w społeczność muszą być transparentne i właściwie udokumentowane**

Grupa FCC inwestuje w rozwój społeczeństwa i jego obywateli, promując i finansując w transparentny sposób inicjatywy i projekty odpowiadające na ważne potrzeby społeczne, czyniąc to w ramach Polityki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.

Sponsoring, współpraca czy darowizny realizowane przez Grupę FCC muszą być udzielane zgodnie z obiektywnymi kryteriami mającymi związek z działaniami Grupy FCC jednostkom o znanym prestiżu i postępowaniu etycznym, które posiadają strukturę organizacyjną odpowiednią do zagwarantowania dobrego zarządzania tymi środkami.

Każda współpraca czy sponsoring, włącznie z realizowanymi w naturze, musi zostać udokumentowana i posiadać niezbędne zatwierdzenia oraz, w miarę możliwości, powinno się monitorować użycie dokonanego wkładu, aby poznać jego ostateczne przeznaczenie lub wykorzystanie.

## **Nie zezwala się na przekazywanie darowizn na rzecz kandydatów lub formacji politycznych**

Surowo zabrania się, by spółki należące do Grupy, samodzielnie lub przez podstawione osoby, bezpośrednio lub pośrednio, dokonywały darowizn - nawet w postaci pożyczek lub zaliczek - na rzecz kandydatów lub urzędników państwowych i partii politycznych, włączając w to federacje, koalicje, grupy wyborcze, fundacje czy jednostki z nimi powiązane. W wyjątkowych przypadkach oraz zgodnie z procedurą przewidzianą przez Grupę, można przekazywać darowizny na rzecz partii politycznych w tych krajach, w których jest to wyraźnie uregulowane w prawie i na określonych w nim warunkach, jednak nigdy w celu uzyskania nienależnych korzyści biznesowych.

## **Każdy sponsoring i darowizna muszą zostać zatwierdzone**

Inwestycje społeczne: sponsoring, współpraca, darowizny i wolontariat muszą zostać zatwierdzone przez Dyрекcję ds. Komunikacji, Marketingu Korporacyjnego i Marki.

Obejmuje to świadczenie usług lub udzielanie udogodnień, usług czy produktów klientom lub dostawcom.

**W naszych relacjach z dostawcami, podwykonawcami, wspólnikami i partnerami dążymy do wypracowania wyważonych i transparentnych ram współpracy, sprzyjających trwałym i stabilnym stosunkom handlowym, przynoszącym obustronnie maksymalne korzyści**

W Grupie FCC podzielamy nasze zaangażowanie w kwestie etyki i przestrzegania zasad, promując zaawansowane praktyki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zachęcając do współpracy z tymi, którzy wykazują zaawansowane standardy społeczne, środowiskowe lub etyczne, poprzez przyjęcie niniejszego Kodeksu, włączenie specjalnych klauzuli do umowy lub potwierdzenie posiadania modeli przestrzegania zasad zgodnych z modelem Grupy FCC.

## Nasi wspólnicy, partnerzy i dostawcy powinni

**Potwierdzić zachowanie etyczne** w relacjach handlowych i wykazać odrzucenie korupcji, przekupstwa i oszustwa.

**Bronić podstawowych praw człowieka** i praw pracowniczych uznanych międzynarodowo w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracja MOP w sprawie podstawowych zasad i praw w pracy oraz konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy.

**Potwierdzić wysoki stopień zaangażowania** w wypełnianie standardów w zakresie BHP, gwarantując bezpieczne i zdrowe środowisko pracy oraz z wyprzedzeniem przeprowadzając działania przyczyniające się do minimalizacji narażenia pracowników na ryzyko.

**Szanować środowisko naturalne** we wszystkich swych działaniach, nie tylko w ramach wypełniania obowiązujących przepisów prawa, ale także poprzez prowadzenie swej działalności w sposób zmierzający do zmniejszenia do minimum negatywnego oddziaływania na środowisko i wprowadzając zrównoważone zarządzanie środowiskiem. Innymi słowy, kiedy działania dostawcy są prowadzone w obiektach Grupy FCC, powinien on zapewnić, by jego pracownicy znali i przestrzegali wewnętrznych i zewnętrznych norm dotyczących środowiska naturalnego, które odnosiłyby się do nich.

**W celu spełnienia tych zasad zostaną przeprowadzone procedury należytej staranności, uwzględniając aspekty etyczne oraz przydatność zawodową i ekonomiczną tych, z którymi nawiążemy relacje handlowe.**



**Czego oczekuje się od wszystkich pracowników Grupy FCC**

**Grupa FCC nie będzie tolerować żadnego rodzaju nieprzestrzegania Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie. Żaden pracownik, niezależnie od jego szczebla czy pozycji, nie jest upoważniony do wymagania od innych pracowników, by naruszyli postanowienia Kodeksu.**

Nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu może być powodem do podjęcia środków dyscyplinarnych zgodnie z przepisami prawa pracy, oprócz poniesienia innej odpowiedzialności prawnej, mogącej mieć zastosowanie.

## **Zapoznaj się, zrozum i stosuj zasady postępowania ustanowione w niniejszym Kodeksie oraz w politykach i procedurach, które go rozwijają i uzupełniają**

Kodeks ten nie obejmuje wszystkich możliwych sytuacji, ale ustanawia jasne wytyczne postępowania. Twoim obowiązkiem jest stosowanie inspirujących zasad Kodeksu w każdym procesie podejmowania decyzji, a jeśli w jakimś konkretnym przypadku pojawi się wątpliwość, powinieneś skontaktować się z Komitetem Reagowania i/lub Funkcją Zgodności.

### **Przed podjęciem każdej decyzji zadaj sobie następujące pytania:**

Czy narusza jakieś prawo lub przepis?

Czy sprzeciwia się wartościom lub politykom Grupy FCC?

Czy gdyby moje zachowanie stało się publiczne znane, zostałyby uznane za niewłaściwe lub mało profesjonalne?

Współpracuj i czuj się odpowiedzialny za rozpoznawanie rzeczywistych lub potencjalnych sytuacji nieprzestrzegania zasad etycznych i norm postępowania zawartych w niniejszym Kodeksie.

**Zapobiegaj niewłaściwemu postępowaniu. Jeżeli zauważysz lub ktoś poinformuje cię o niestosownym działaniu, twoim obowiązkiem jest poinformowanie o nim za pośrednictwem Kanału Etycznego**

# Kanał Etyczny

Kanał Etyczny to otwarte dla wszystkich narzędzie mające na celu pomoc w zidentyfikowaniu potencjalnego nieprzestrzegania lub naruszenia Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie oraz rozwijających go przepisów, a także zapobieganie ewentualnym słabościom, aby wzmocnić kulturę przestrzegania zasad Grupy FCC. Oprócz tego możesz wysyłać pytania i sugestie w celu poprawy kontroli wewnętrznej.

**Wiadomości przesłane do Kanału są otrzymywane i załatwiane przez Komitet Reagowania, z zachowaniem ich poufności.**

Komitet Reagowania składa się z dyrektorów korporacyjnych Zasobów Ludzkich, Audytu Wewnętrznego, Przestrzegania Zasad, Doradztwa Prawnego i Odpowiedzialności Korporacyjnej.

## Rozpatrzenie

Komitet Reagowania rozpatrzy donosy z należytą starannością i bez zwłoki, podejmując środki służące ich rozwiązaniu. Informacja zostanie zbadana obiektywnie i bezstronnie.

## Środki zapobiegające odwetowi

Kategorycznie zabrania się podejmowania jakichkolwiek środków przeciwko pracownikowi Grupy, które stanowiłyby odwet za złożenie donosu.

## Fałszywe donosy

Kiedy wewnętrzne badanie ustali, że donos jest fałszywy i został złożony w złej wierze, podjęte zostaną odpowiednie środki dyscyplinarne.

Masz do dyspozycji następujące kanały do informowania o ewentualnym naruszeniu Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie oraz rozwijających go przepisów:

**Formularz elektroniczny** dostępny w Intranecie korporacyjnym, który umożliwia dołączenie dokumentów i od samego początku zapewnia poufność.

Dostępny tutaj:

<http://fccone.fcc.es/web/fccone/canal-etico-fcc>

**Pocztą elektroniczną na adres:**

[canaletico@fcc.es](mailto:canaletico@fcc.es)

[denunciaacoso@fcc.es](mailto:denunciaacoso@fcc.es)

**Pocztą**

Apartado de correos 19312

28080 Madrid

España



# Oświadczenie o odpowiedzialności

## Zostałem poinformowany i przyjmuję do wiadomości

2

Jako pracownicy musimy okresowego podpisywać oświadczenie o odpowiedzialności jako zobowiązanie do postępowania zgodnie z Kodeksem Etyki i Postępowania w Biznesie Grupy FCC.

*Moim podpisem potwierdzam, że:*

*Zapoznałem się i przeczytałem Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie Grupy FCC.*

*Rozumiem obowiązki, zakazy i normy postępowania, które ustala.*

*Wypełniając moje obowiązki zawodowe, postępuję zgodnie z jego zasadami i wartościami oraz wypełniam jego postanowienia.*

*Współpracuję z Funkcją Zgodności w stosowaniu Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie.*

*Wiem, że Grupa FCC wprowadziła procedurę do powiadamiania o jego nieprzestrzeganiu i moim obowiązkiem jest informowanie za pośrednictwem tej procedury o znanych mi przypadkach nieprzestrzegania Kodeksu.*

*Współdziałam we wprowadzaniu kultury Przestrzegania Zasad, jestem przykładem i zachęcam do zgłaszania i rozwiązywania wątpliwości na temat Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie.*

IMIĘ I NAZWISKO

PODPIS

DATA



Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie jest co jakiś czas aktualizowany zgodnie z nowymi wymaganiami przepisów, ulepszeniami wynikającymi z weryfikacji przestrzegania oraz lepszymi praktykami. Wejdź na stronę internetową ([www.fcc.es](http://www.fcc.es)) lub do Intranetu Grupy FCC, aby zapoznać się z aktualną wersją.