

Politika obchodných zástupcov

Skupina FCC

28. júl 2020

Obsah

0. Kontrola verzí.....	3
1. Úvod.....	4
2. Rozsah pôsobnosti.....	4
3. Všeobecné zásady vzťahu Skupiny FCC s obchodnými zástupcami a manažérmi.....	5
4. Základné zásady činnosti obchodných zástupcov a manažérov Skupiny FCC	5
5. Postup výberu obchodných zástupcov alebo manažérov.....	7
6. Dohľad.....	8

0. Kontrola verzií

Verzia	Dátum	Úpravy
1	30. júl 2019	Prvá verzia. Schválená Správnou radou.
2	28. júl 2020	Odsek 5 b) Rokovanie s obchodným zástupcom alebo manažérom.

1. Úvod

Obsahom aktivít Skupiny FCC je bežne aj podpora rozvoja obchodu prostredníctvom tretích strán, ktoré mimo dosahu organizácie konajú v jej mene a zastupujú ju na trhu a u iných subjektov. V zmysle dnešnej politiky sa nepovažujú za tretie strany, a sú to možní partneri, s ktorými by sa podniky Skupiny FCC mohli spojiť prostredníctvom spoločností, spoločných podnikov alebo konzorcií.

Etický kódex a kódex správania sa Skupiny FCC stanovujú, aby sa vzťahy spoločnosti s akýmkoľvek typom obchodného spolupracovníka, pod ktorým sa rozumejú aj tieto tretie strany, prebiehajú v zmysle etických noriem Skupiny, či už prostredníctvom pripojenia ku Kódexu, alebo pripojením špecifických klauzúl do zmlúv alebo uplatnením modelov plnenia kompatibilných s modelmi Skupiny FCC.

Napriek tomu, že ide o nezávislé tretie strany, ktoré sú zodpovedné za svoje konanie, možné vzniknuté vzťahy týchto sprostredkovateľov so Skupinou FCC môžu Skupinu uviesť do rizikovej situácie, najmä za určitých okolností.

Preto by Skupina FCC napríklad mohla byť zodpovedná za platbu uskutočnenú treťou stranou, ktorá by konala v mene spoločnosti ako jej zástupca, sprostredkovateľ alebo inak (poradca, dodávateľ, partner v spoločnom podniku) vo vzťahu s verejným funkcionárom, dokonca aj keď FCC si nebude vedomá žiadnych nesprávnych postupov, v zmysle ktorých daná tretia strana postupovala. Na základe istých protikorupčných zákonov určitých právnych systémov by sa mohla voči Skupine FCC vyvodiť občianska, administratívna a trestná zodpovednosť iba kvôli jej vzťahu s treťou stranou, ktorá konala ako jej obchodný zástupca alebo manažér. Takáto priama zodpovednosť Skupiny FCC môže priniesť zlú reklamu, ktorá bude mať negatívny dopad na jej reputáciu, a to všetko iba kvôli porušeniu povinností pri výkone povolania obchodným zástupcom alebo manažérom Skupiny FCC.

Aby sme sa vyhli týmto negatívnym dôsledkom, v zmysle všeobecných etických princípov Skupiny FCC táto politika ustanovuje všeobecné zásady upravujúce vzťah Skupiny FCC s akýmkoľvek obchodným zástupcom alebo manažérom, ako aj základné prvky výberového konania, rokovania a dohľadu nad aktivitou týchto subjektov.

2. Rozsah pôsobnosti

Táto politika sa vzťahuje na všetky spoločnosti patriace pod Skupinu FCC. Pre každú krajinu či podnik môžu v prípade potreby platiť špecifickejšie požiadavky, no miestne či oblastné špecifikácie nevylučujú platnosť základných zásad a postupov stanovených v tomto dokumente.

3. Všeobecné zásady vzťahu Skupiny FCC s obchodnými zástupcami a manažérmi

Využitie obchodných zástupcov alebo manažérov môže byť nevyhnutné na vstup Skupiny FCC do určitých oblastí a činnosti v nich, z dôvodu potreby konkrétnych znalostí daného trhu alebo aktivity. Výber týchto zástupcov alebo manažérov, ktorý vykonáva Skupina FCC, musí v každom prípade zohľadniť odlišnosti podniku alebo oblasti, ale určite by mal prebiehať v zmysle nasledujúcich všeobecných zásad:

- a) **Etika:** Obchodní partneri FCC a predovšetkým tí, ktorí môžu zastupovať Skupinu vo vzťahoch s tretími stranami, sa riadia základnými etickými zásadami Skupiny FCC, najmä nulovou toleranciou korupcie a porušenia pravidiel trhu.
- b) **Zodpovednosť:** Skupina FCC, ako aj jej zástupcovia a obchodní manažéri vždy plne zodpovedajú za splňanie záväzných predpisov za každých okolností, ako aj etických noriem a sociálnych záväzkov v súlade so predpismi, normami a záväzkami Skupiny FCC.
- c) **Dokumentovanie:** Vzťahy Skupiny FCC so svojimi obchodnými zástupcami alebo manažérmi sú transparentné pre obe strany. Vzťahy budú upravené písomne v zmluve, v ktorej sa jasne stanovujú práva a povinnosti každej strany a ktorá bude obsahovať základné usmernenia činnosti obchodného zástupcu alebo manažéra, ako aj dôsledky nedodržania zmluvy.
- d) **Potreba:** Využitie obchodných zástupcov a manažérov je vždy iba pomocným prvkom priamej aktivity Skupiny FCC, ktorá ich využíva v prípade, ak sa preukáže ich potreba na rozvoj konkrétnej činnosti.

4. Základné zásady činnosti obchodných zástupcov a manažérov Skupiny FCC

Skupina FCC požaduje, aby sa každý obchodný zástupca či spolupracovník, ktorý by mohol zastupovať spoločnosť pri obchodných transakciách, či už vnútroštátnych alebo medzinárodných, oboznámil s týmito zásadami činnosti a zaviazal sa ich prísne dodržiavať, ako aj zasiahnuť proti ich akémukoľvek porušeniu, ktoré zistí u svojich zamestnancov alebo spolupracovníkov:

- a) **Dodržiavanie právnych predpisov:** Obchodní zástupcovia a manažéri Skupiny FCC sú povinní dodržiavať miestne zákony a nariadenia počas výkonu úloh v zmysle zmluvy so Skupinou FCC.
- b) **Kontrola:** Z dôvodu overenia vyššie uvedenej povinnosti, obchodný zástupca alebo manažér má v zmysle poskytovania služieb Skupine FCC zaviesť kontrolné mechanizmy dodržiavania právnych predpisov, hlavne v rámci boja proti korupcii, ktoré sa budú zhodovať s predpismi Skupiny FCC. V prípade, že takéto mechanizmy nie sú zavedené, v súvislosti s konkrétnou situáciou (napr. v prípade fyzických osôb) ich neexistenciu môže nahradiť žiadosť obchodného zástupcu alebo manažéra o (i) povinnosť dodržiavania tejto politiky alebo (ii) zmluvnú záruku plnenia právnych predpisov. Tieto kontrolné mechanizmy a záruky by sa mali kontrolovať najmä v prípade uzatvorenia zmluvy so Skupinou FCC, ktorá v každom prípade môže počas platnosti zmluvy vhodne a primerane požiadať

obchodného zástupcu alebo manažéra o doloženie dokladov či potvrdenia funkčnosti týchto mechanizmov.

- c) **Štruktúra a vhodné prostriedky:** Obchodný zástupca alebo manažér musí potvrdiť, že disponuje štruktúrou a prostriedkami vhodnými a potrebnými na poskytnutie služieb v zmysle plnenia zmluvy.
- d) **Odmena:** Odmena obchodného zástupcu alebo manažéra za poskytnutie služieb sa upraví v zmysle bežných postupov trhu, v ktorom sa dané služby poskytujú. Vyplatenie odmeny sa uskutoční prostredníctvom zákonných platobných prostriedkov danej právomoci.
- e) **Odôvodnenie činností:** Na žiadosť Skupiny FCC obchodný zástupca alebo manažér predloží dôkazný materiál, ktorý ho oprávňuje na výkon činností v mene spoločnosti, a ktorý dané činnosti opíše.
- f) **Konflikt záujmov:** Obchodný zástupca alebo manažér sa zaväzuje vždy konať v dobrej viere, lojálne voči FCC a v jej záujme; konzultovať so Skupinou FCC situácie, v ktorých by mohol vzniknúť konflikt vlastných záujmov alebo s prepojenými osobami, vrátane takých vlastných obchodných záujmov, ktoré môže mať obchodný zástupca či manažér s prepojenými osobami navzájom.

V tomto zmysle sa prepojenými osobami rozumejú: manžel/manželka obchodného zástupcu alebo manažéra (alebo osoba s podobným citovým vzťahom), predkovia, potomkovia a súrodenci obchodného zástupcu alebo manažéra alebo jeho manžela/manželky (alebo osoby s podobným citovým vzťahom), alebo manželky a manželia (alebo osoby s podobným citovým vzťahom) predkov, potomkov a súrodencov obchodného zástupcu alebo manažéra.

V každom prípade, obchodný zástupca alebo manažér nemôže vystupovať ani konať vo vlastnom mene alebo v mene tretích strán proti Skupine FCC bez predošlého písomného súhlasu Skupiny FCC.

- g) **Mlčanlivosť:** Obchodný zástupca alebo manažér zachováva mlčanlivosť o obchodných informáciách a tajomstvách Skupiny FCC aj po ukončení obchodného vzťahu. Táto povinnosť znamená totálny zákaz používania informácií Skupiny FCC a ich šírenia akýmkoľvek iným osobám či subjektom.
- h) **Prísnosť a pravdivosť:** Obchodný zástupca alebo manažér preukáže a zodpovedá za pravdivosť informácií o schopnostiach a spôsobilosti personálu, ktorý je súčasťou zmluvy s FCC, ako aj za všetky náležitosti súvisiace so všeobecnými zásadami činnosti.
- i) **Bezúhonnosť:** Obchodný zástupca alebo manažér (a, v prípade potreby, jeho majitelia, správcovia a zamestnanci) nemôže byť súčasťou prebiehajúceho vyšetrovania súvisiaceho s vyplatením alebo prijatím úplatku alebo akýmkoľvek iným prípadom korupcie súvisiacim s jeho prácou, ani nesmie byť odsúdený za tieto skutočnosti v období posledných 3 rokov. Dané vyšetrovanie vzniká na základe sťažnosti na preukázané skutky alebo činnosti a vykonáva ho príslušný súd alebo iné útvary.

5. Postup výberu obchodných zástupcov alebo manažérov.

Akýkoľvek nábor obchodného zástupcu alebo manažéra musí prebiehať na základe nasledujúcich fáz, ktoré budú dôkladne zdokumentované:

- a) **Identifikácia obchodného zástupcu alebo manažéra:** Najdôležitejším krokom potrebným na zníženie rizika neuhradenej pohľadávky tretími stranami je starostlivý výber obchodných partnerov, vrátane zástupcov, poradcov a dodávateľov, ktorí budú konať ako sprostredkovatelia, a vopred identifikovať ich možné nevhodné správanie. Tento proces je nevyhnutný nato, aby sa Skupina FCC mohla v dobrej viere rozhodnúť a presvedčiť sa, že sa sprostredkovateľ bude správať v zmysle právnych predpisov a etiky.

Obchodná jednotka alebo pobočka, ktorá má záujem o uzatvorenie zmluvného vzťahu s obchodným zástupcom alebo manažérom musí predbežne odhadnúť **odbornú spôsobilosť** akéhokoľvek možného obchodného zástupcu alebo manažéra (teda jeho odbornú kvalifikáciu v súvislosti s výkonom funkcie), a taktiež kvôli reputácii. Daná obchodná jednotka alebo pobočka zodpovedá za zhromaždenie a hodnotenie informácií o subjekte, jeho majiteľoch a správcoch, ich technickej spôsobilosti, štruktúre a zdrojoch, ako aj finančných informáciách. V tomto kroku sa vykoná analýza predchádzajúcich udalostí, reputácie, technických kvalifikácií, finančných informácií a možných vzťahov obchodného zástupcu alebo manažéra (alebo jeho majiteľov či správcov) s verejnými funkcionármi. V každom prípade bude analýza spôsobilosti obchodného zástupcu alebo manažéra prispôbená jeho podnikovej alebo obchodnej štruktúre.

Zodpovedná osoba konanie overí a potvrdí vykonanie analýzy.

- b) **Rokovanie s obchodným zástupcom alebo manažérom:** Ak sa overí spôsobilosť zástupcu, môže sa prejsť na rokovanie, v ktorom sa upraví vzťah medzi ním a Skupinou FCC.

Uzavretie zmluvy so zástupcom a jej lehotu a podmienky musí schváliť vedúci pracovník vedenia podniku.

Zmluva vzniknutá po tomto rokovaní musí výslovne upravovať nasledujúce body:

- detailný opis služieb, ktoré bude obchodný zástupca alebo manažér poskytovať;
- dohodnutú, jasne vyjadrenú odmenu, vyčíslenú v momente uzavretia zmluvy, ako aj formu platby;
- oboznámenie obchodných zástupcov a manažérov so zásadami uvedenými v odseku 4, ako aj výslovný súhlas ich dodržiavania;
- výslovný záväzok dodržiavania noriem, najmä protikorupčných noriem vrátane, v prípade potreby, prílohy s opisom vnútorných postupov, ktoré obchodný zástupca alebo manažér zavedie, záväzok dodržiavania tejto politiky alebo zmluvných záruk, ktoré budú uznané za vhodné (pozri vyššie Oddiel 2 (b));
- oboznámenie sa s právom Skupiny FCC na audit a overenie plnenia zásad stanovených v predchádzajúcom odseku primeraným spôsobom;

- oboznámenie sa, v prípade potreby, s právom obchodného zástupcu alebo manažéra (a v prípade potreby jeho správcov a zamestnancov) na prístup k Etickému kanálu Skupiny FCC;
 - povinnosť obchodného zástupcu alebo manažéra dokumentovať činnosti vykonané v mene Skupiny FCC a zachovanie tejto dokumentácie na obdobie minimálne desiatich (10) rokov (pokiaľ platná legislatíva neurčuje maximálne obdobie);
 - povinnosť obchodného zástupcu alebo manažéra ochrániť Skupinu FCC pred akoukoľvek škodou, ktorá vznikla na základe nesplnenia princípov ustanovených v tejto politike;
 - uznanie práva Skupiny FCC na ukončenie zmluvy s obchodným zástupcom alebo manažérom v prípade neplnenia zásad ustanovených v tejto Politike.
- c) **Register:** Zodpovedná osoba každého podniku Skupiny FCC založí a bude udržiavať aktualizovaný register obchodných zástupcov a manažérov, v ktorom budú všetky informácie potrebné na overenie plnenia tejto Politiky (vrátane kompletného výkazu o analýze spôsobilosti, kvalifikácie Zodpovednej osoby, schválenia zmluvného vzťahu vedúcim pracovníkom vedenia podniku a zmluvu podpísanú so zástupcom), ako aj všetky relevantné náležitosti potrebné na správu vzťahu so zástupcom (napr. splnomocnenie udelené zástupcovi). Podniky posielajú Zodpovednej osobe Skupiny informácie do Registra zástupcov každého pol roka.

Za určitých okolností musia obchodné jednotky zaviesť špecifické procesy prispôbené rizikám konkrétnej krajiny alebo určitým obchodným činnostiam.

6. Dohľad

Napriek tomu, že sa výberové konanie a uzatvorenie zmluvného vzťahu s obchodnými zástupcami a manažérmi prispôsobuje zásadám ustanoveným v predchádzajúcich oddieloch, je možné vykonať povinnú previerku vzťahov s obchodnými zástupcami a manažérmi, iba ak Skupina FCC aktívne vyvinie štruktúrovanú politiku riadenia svojich aktivít.

V tomto zmysle obchodná jednotka zodpovedajúca za uzatvorenie zmluvného vzťahu s obchodným zástupcom alebo manažérom vykoná pravidelnú kontrolu jeho spôsobilosti.

Výsledok týchto previerok sa zapíše do registra obchodných zástupcov a manažérov.

V prípade, že správa podniku zbadá náznaky alebo pochybnosti o vhodnom výkone funkcie zástupcu, vždy sa uplatní opatrenie, ktorým sa okamžite pozastaví obchodný vzťah s obchodným zástupcom alebo manažérom.

PRÍLOHA

Formulár overenia plnenia politiky obchodných zástupcov Skupiny FCC

Nižšie uvádzame dotazník, ktorým sa overí, či je vzťah s obchodným zástupcom alebo manažérom v súlade s politikou Skupiny FCC v zmysle zmluvy:

Identifikačné údaje obchodného zástupcu alebo manažéra	
Obchodná jednotka	
Krajina	

	Základné otázky potrebné na výber a uzatvorenie zmluvného vzťahu s obchodným zástupcom alebo manažérom	ÁNO	NIE
1.	Vyznáva obchodný zástupca alebo manažér rovnaké etické princípy ako Skupina FCC?		
2.	Zaväzuje sa obchodný zástupca alebo manažér plniť právne predpisy?		
3.	Bol obchodný zástupca alebo manažér podrobený overeniu jeho odbornej spôsobilosti a vhodnosti z hľadiska reputácie?		
4.	Je potreba uzatvoriť zmluvný vzťah s obchodným zástupcom alebo manažérom oprávnená?		
5.	Je vzťah s obchodným zástupcom alebo manažérom vhodne dokumentovaný?		
6.	Počíta obchodný zástupca alebo manažér s kontrolnými mechanizmami právneho plnenia alebo, ak také neexistujú, uplatnili sa záruky kontroly plánované v bode 4 Politiky obchodných zástupcov?		
7.	Je odmena pre obchodného zástupcu alebo manažéra vhodná v súvislosti s poskytovanými službami v príslušnom trhu?		

Podp.